"АйТи Девелопмент Тим"

610017, г. Киров (обл.), ул. Горького, д. 5, офис 709
тел./факс (8332) 40-55-68
E-mail: info@itdt.ru
WWW: http://www.itdt.ru

Документация пользователя приложения «АРМ Ломбард»

Оглавление

1 Общие сведения о программном продукте....5
1.1 Назначение и область применения....5
1.2 Требования к используемым аппаратным и программным средствам....5
1.3 Требования к квалификации пользователя....6
2 Настройка приложения....6
2.1 Работа со списком пользователей приложения....6
2.2 Настройка параметров приложения....7
3 Работа с программой....10
3.1 Работа с разделом «Файл»....10
3.2 Работа с разделом «Справочники»....10
3.2.1 Подраздел «Контрагенты»....10
3.2.2 Подраздел «Адреса»....12
3.2.3 Подраздел «Предметы залога типа Имущество»....13
3.2.4 Подраздел «Предметы залога типа Драгоценности»....13
3.3 Работа с разделом «Ломбард»....15
3.3.1 Подраздел «Оформление залогового билета»....16
3.3.2 Подраздел «Работа с залоговым билетом»....18
3.3.3 Подраздел «Вывод на реализацию»....24
3.4 Работа с разделом «Магазин»....25
3.4.1 Подраздел «Работа с имуществом»....25
3.4.2 Подраздел «Реализованное имущество»....26
3.5 Работа с разделом «Касса»....27
3.5.1 Подраздел «Приходные ордера»....27
3.5.2 Подраздел «Расходные ордера»....28
4 Формирование отчетов....30
4.1 Акт вывода вещей на реализацию....30
4.2 Акт вывода драгоценностей на реализацию....31
4.3 Ведомость учета вещей, принятых под залог....31
4.4 Ведомость учета драгоценностей, принятых под залог....32
4.5 Ведомость учета денежных сумм, полученных при возврате вещей....32
4.6 Ведомость учета денежных сумм, полученных при возврате вещей (Сводный)....32
4.7 Ведомость учета денежных сумм, полученных при возврате драгоценностей....32
4.8 Ведомость учета денежных сумм, полученных при возврате драгоценностей (Сводный)....33
4.9 Ведомость учета денежных сумм, полученных при перезалоге вещей....33
4.10 Ведомость учета денежных сумм, полученных при перезалоге вещей (Сводный)....33
4.11 Ведомость учета денежных сумм, полученных при перезалоге драгоценностей....33
4.12 Ведомость учета денежных сумм, полученных при перезалоге драгоценностей (Сводный)....33
4.13 Ведомость движения денежных сумм по кассе....33
4.14 Ведомость движения денежных сумм по кассе (Сводный)....33
4.15 Материальный отчет по складу по вещам....34
4.16 Материальный отчет по складу по драгоценностям....34
4.17 Материальный отчет по складу по драгоценностям (по пробам и весам)....34
4.18 Ведомость учета денежных сумм, полученных при реализации вещей....35
4.19 Ведомость учета денежных сумм, полученных при реализации драгоценностей....35
4.20 Инвентаризационная опись по вещам (Склад)....35
4.21 Инвентаризационная опись по вещам (Магазин)....35
4.22 Инвентаризационная опись по драгоценностям (Склад)....35

4.23 Инвентаризационная опись по драгоценностям (Магазин)....35
4.24 Книга продаж по Ломбарду....35
4.25 Расчет остатков на начало месяца....35
5 Осуществление обмена данными....36
5.1 Экспорт данных....36
5.2 Импорт данных....36
6 Расчет остатков на начало месяца....37
7 Проверка целостности данных....38
8 Сопровождение приложения....39

1 Общие сведения о программном продукте

1.1 Назначение и область применения

Программный продукт **АРМ «Ломбард»** предназначен для автоматизации процесса работы ломбарда и магазина, осуществляющего реализацию невостребованных предметов залога.

Программный продукт:

- обеспечивает ведение базы данных залоговых билетов и предметов залога. Позволяет осуществлять работу с залоговыми билетами на всех стадиях: залог, перезалог, выкуп, вывод на реализацию;
- обеспечивает возможность гибкого поиска залоговых билетов по номеру, дате, ФИО или паспортным данным залогодателя;
- позволяет осуществлять работу по выводу предметов залога на реализацию и производить переоценку товаров в магазине;
- обеспечивает ведение базы данных контрагентов, адресов, предметов залога с возможностью гибкого поиска по реквизитам;
- контролирует операции, производимые с залоговыми билетами и предметами залога, и отражает движение денежных средств. При осуществлении любых операций (перезалог, выкуп, вывод на реализацию) производится автоматический расчет суммы начисленных процентов;
- обеспечивает работу с кассой ломбарда;
- позволяет формировать печатные версии всех необходимых документов («Залоговый билет», «Приходный кассовый ордер», «Расходный кассовый ордер» и прочие);
- позволяет формировать отчеты на основании данных залоговых билетов, операций, производимых над ними, предметов залога, расходных и приходных кассовых ордеров.

1.2 Требования к используемым аппаратным и программным средствам

Преимуществом данного программного продукта являются невысокие требования к аппаратным и программным средствам. Требование к рабочей станции:

	Минимальные	Рекомендуемые
Аппаратные требования:	IBM PC совместимый компьютер. Pentium II / 32 Mb / 1 Gb / 2 Mb SVGA	IBM PC совместимый компьютер. Pentium 3800 / 128 Mb / 10Gb / 2 Mb SVGA
Требования к программным средствам:	Windows 2000/XP или Linux, Java JRE 1.8, OpenOffice 2.2 и выше	

1.3 Требования к квалификации пользователя

Приложение не требует наличия у пользователей каких-либо специальных навыков работы с компьютером. Для работы с приложением пользователю необходимо и достаточно иметь представление о схеме работы ломбарда.

2 Настройка приложения

Настройка приложения осуществляется административным пользователем. Административный пользователь является единственным пользователем, который имеет возможность осуществить первичный вход в приложение.

При входе в приложение система предлагает пользователю ввести имя и пароль пользователя (Рис.1). Административный пользователь имеет имя «Администратор» (не изменяется). Пароль административного пользователя клиент получает при покупке приложения АРМ«Ломбард».

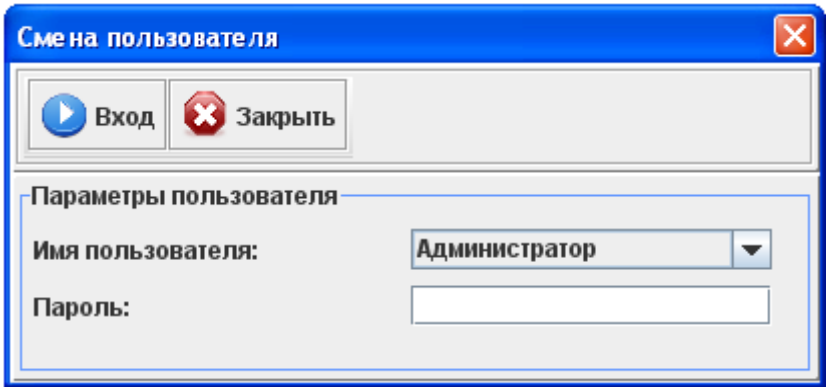


Рис.1

2.1 Работа со списком пользователей приложения

Административный пользователь (далее администратор) должен внести всех пользователей приложения в список учетных записей пользователей системы. Для этого необходимо выбрать пункт меню «Настройки->Пользователи системы» (Рис.2).

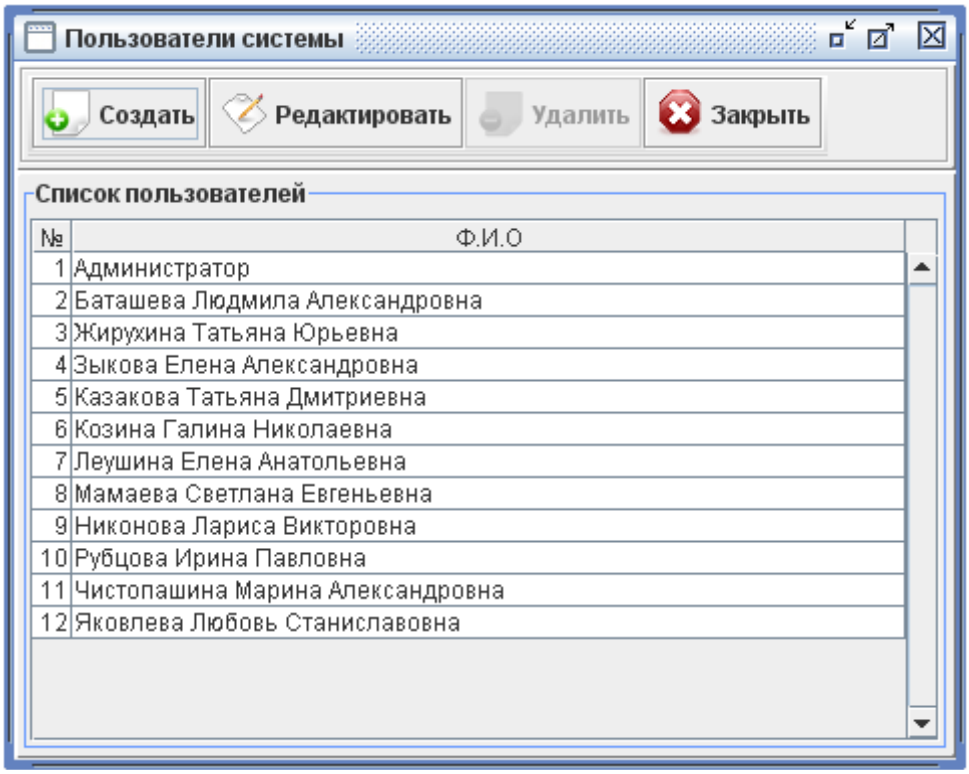


Рис.2

В окне «Пользователи системы» администратор имеет возможность управлять списком пользователей:

- создать нового пользователя. Создание нового пользователя осуществляется по кнопке «Создать». Для добавления пользователя необходимо корректно заполнить форму «Информация о пользователе». Необходимо установить пароль пользователя по кнопке «Установить пароль» на форме пользователя. По-умолчанию для нового пользователя пароль не установлен. Администратор имеет возможность изменить пароль для всех пользователей приложения, в том числе для административного пользователя;
- редактировать информацию о пользователе. Редактирование информации о пользователе можно осуществить с помощью выделения в таблице необходимой записи и нажатия кнопки «Редактировать», или при двойном нажатии левой клавиши «Мыши» по необходимой записи.
- удалить пользователя. Приложение ограничивает возможность удаления пользователя в том случае, если присутствуют залоговые билеты, в которых фигурирует данный пользователь.

2.2 Настройка параметров приложения

Администратор должен внести необходимые настройки для корректного функционирования приложения. Для этого необходимо выбрать пункт меню «Настройки->Параметры системы».

В окне «Параметры системы» в разделе «Общие настройки» необходимо корректно заполнить все поля раздела (Рис.3).

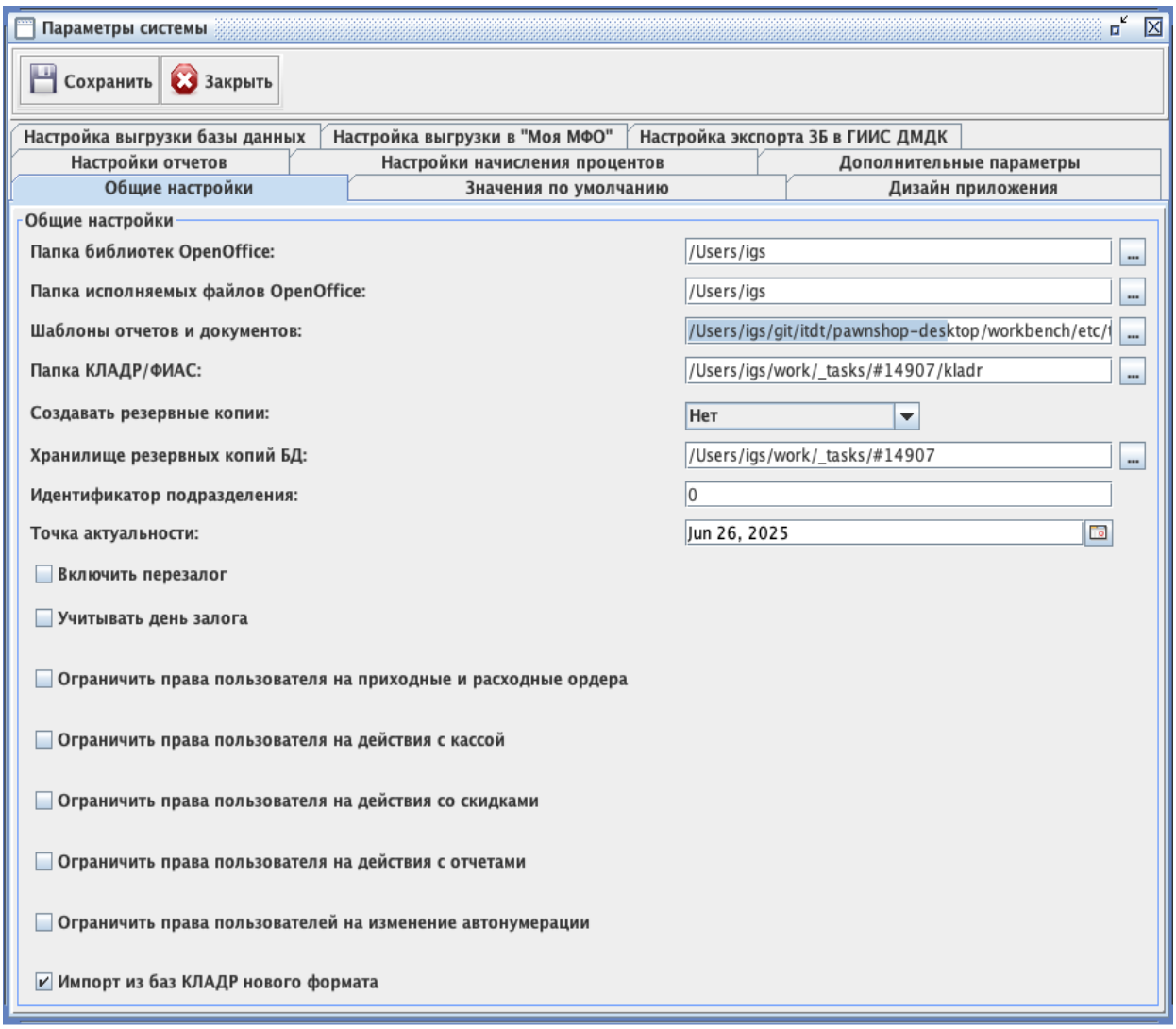


Рис.3

2.2.1. Настройка параметров подключения к приложению OpenOffice

Для формирования отчётов программный продукт АРМ «Ломбард» поддерживает работу с приложением OpenOffice версий 2 или 3.

В текстовом поле «Папка библиотек OpenOffice» указывается путь к папке, внутри которой содержатся файлы .jar приложения OpenOffice.

В поле «Папка исполняемых файлов OpenOffice» должен быть указан путь к папке, содержащей выполняемые файлы (в частности, scalc).

Примеры значений конфигурационных полей OpenOffice для различных версий OpenOffice и различных операционных систем приведены в таблице:

Поле	Операционная система	
	Windows	Linux
OpenOffice версии 2.3		
Папка библиотек OpenOffice	C:\Program Files\OpenOffice.org 2.3	/opt/openoffice.org2.3
Папка исполняемых файлов OpenOffice	C:\Program Files\OpenOffice.org 2.3\program	/opt/openoffice.org2.3/program

OpenOffice версии 3.1		
Папка библиотек OpenOffice	C:\Program Files\OpenOffice.org 3	/opt/openoffice.org
Папка исполняемых файлов OpenOffice	C:\Program Files\OpenOffice.org 3\program	/opt/openoffice.org3/program

2.2.2. Настройка параметров создания резервных копий базы данных

В случае аппаратно-программных сбоев информативные данные приложения АРМ «Ломбард» могут быть повреждены или уничтожены.

Для исключения потери данных или уменьшения времени, затрачиваемого на восстановление данных, рекомендуется настроить выполнение резервного копирования.

В поле «Создавать резервные копии» указывается, нужно ли создавать резервные копии. Если указать «Да», резервные копии будут создаваться автоматически в каталоги, указанные в поле «Хранилище резервных копий БД».

В поле «Хранилище резервных копий БД» перечисляются через точку с запятой папки, в которые требуется создавать резервные копии. Папки могут иметь относительные (относительно каталога установки приложения АРМ «Ломбард») или абсолютные пути.

Для повышения надёжности хранения резервных копий рекомендуется выбрать не менее 2 папок на физически разных носителях (например, на текущем жёстком диске и флэш-карте или внешнем жёстком диске).

Примечание: в случае использования операционной системы Linux и файловой системы FAT для сохранения резервных копий (например, на флэш-носителе), запись файлов резервных копий в корневой каталог этой файловой системы может привести к ошибкам записи при достижении определённого количества файлов в корневом каталоге. Для решения такой проблемы рекомендуется использовать не корневой каталог, а его подкаталог, и сохранять файлы в него.

Резервные копии создаются по следующему алгоритму: при запуске приложения АРМ «Ломбард» производится поиск в каталогах, указанных в поле «Хранилище резервных копий БД». Если там находится файл резервной копии, в имени которого заключена текущая дата (по системным часам), в этот каталог резервная копия не помещается. Если такого файла не обнаруживается — резервная копия в этот каталог создаётся. Таким образом, в текущем дне может быть создано не более одной копии базы данных в определенном месте.

В поле «Шаблоны отчетов и документов» должен быть указан путь к папке «template» данного приложения.

В поле «Идентификатор подразделения» должен быть указан идентификатор подразделения, в котором установлено данное приложение. Значение идентификатора подразделения используются при экспорте/импорте данных.

Внимание! Заполнение раздела «Настройки приложения вывода» является обязательным условием корректного функционирования системы. Если Вы затрудняетесь в заполнении полей данного раздела, пожалуйста, обратитесь к разработчикам приложения. Контактную информацию можно найти, выбрав пункт меню «Настройки->О программе».

Пользователь системы может внести значения в поля разделов «Настройки цен и процента по ссуде», «Значения по умолчанию». Данные значения полей будут использоваться как значения по умолчанию (заносятся в соответствующие поля форм при создании новых документов).

Процентная ставка по ссуде, применяемая по умолчанию, настраивается отдельно для драгоценностей и вещей (в полях «Ставка процента по ссуде для вещей» и «Ставка процента по ссуде для драгоценностей»).

3 Работа с программой

При входе в приложение система предлагает пользователю ввести имя и пароль пользователя. Пользователь должен выбрать необходимое имя и указать пароль, после чего нажать кнопку «Вход». При отсутствии в списке пользователей необходимого имени или в случае ввода некорректного пароля обратитесь к администратору.

3.1 Работа с разделом «Файл»

Пункт меню «Файл» включает в себя возможность смены пользователя и выхода из системы (Рис.4).

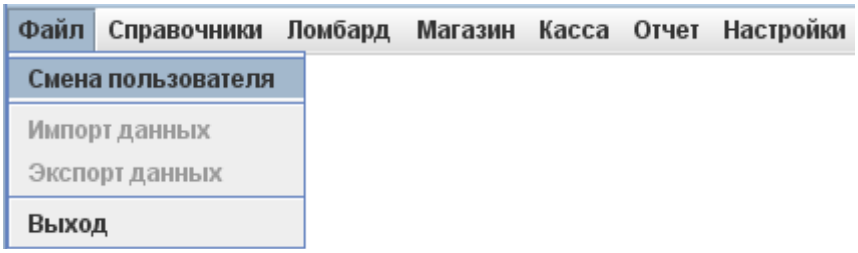


Рис.4

Администратору доступны дополнительные возможности экспорта/импорта данных (подробнее см. пункт «Осуществление обмена данными»).
Функция **«Смена пользователя»** позволяет сменить текущего пользователя приложения.

Внимание! Все изменения в приложении, осуществляемые текущем пользователем, «подписываются» данным пользователем. Приложение позволяет посмотреть историю изменения документов.

Функция **«Выход»** осуществляет выход из приложения.

3.2 Работа с разделом «Справочники»

В разделе справочники заносится информация для многократного использования при заполнении залогового билета (Рис.5).

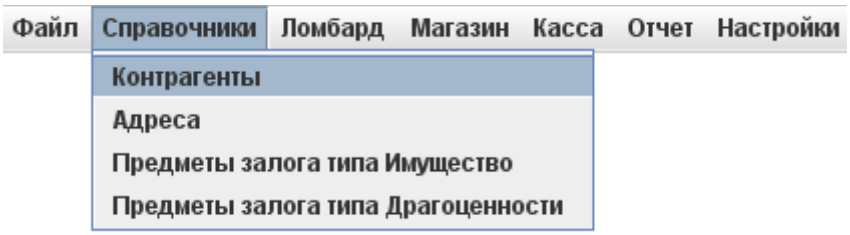


Рис.5

3.2.1 Подраздел «Контрагенты»

Справочник контрагентов позволяет искать и просматривать залогодателей (контрагентов), оформлять новых контрагентов (Рис.6).

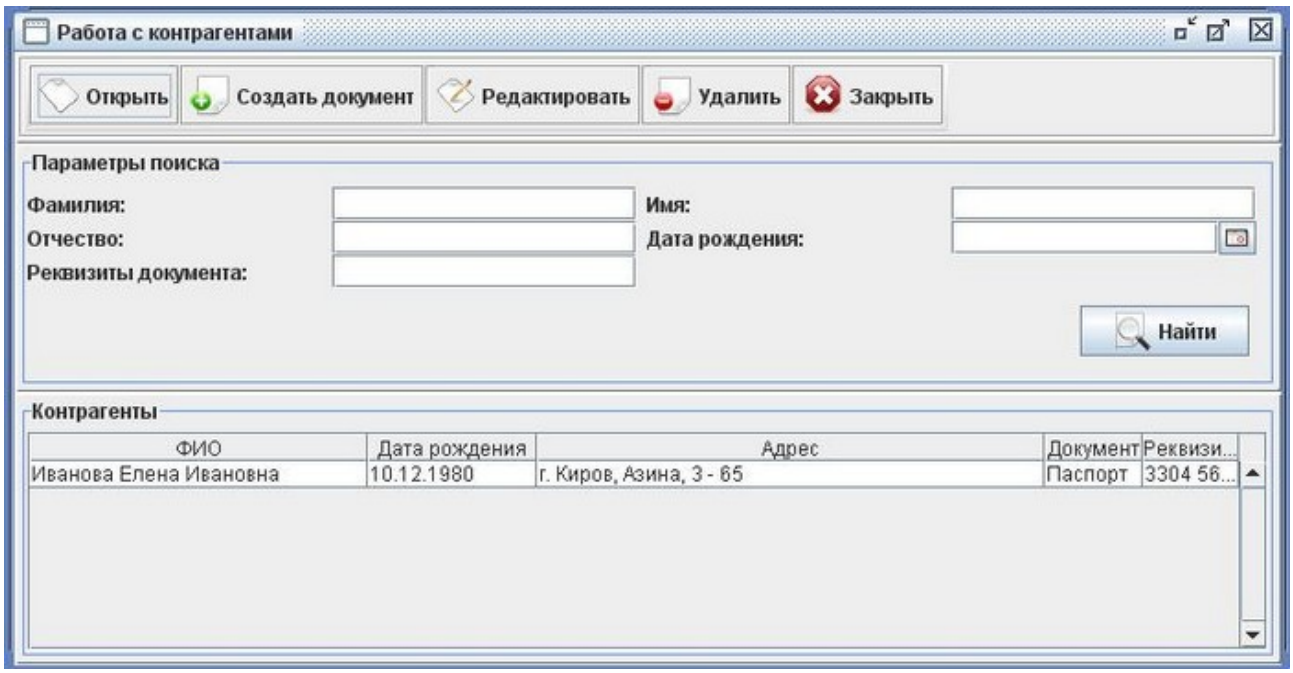


Рис.6

Раздел формы «Параметры поиска» предназначен для поиска существующих контрагентов. После заполнения полей данной секции (не требуется заполнять все поля секции — только необходимые) для выполнения поиска необходимо нажать кнопку «Найти».

Поиск осуществляется по неполному соответствию заполненных полей секции «Параметры поиска» и полей существующих контрагентов.

Результаты поиска отображаются в таблице раздела «Контрагенты».

Открытие документа «Контрагент» можно выполнить по кнопке **«Открыть»** или двойным кликом мышки по выбранной строке в таблице.

Оформление нового контрагента можно выполнить по кнопке **«Создать документ»**. На форме нового документа «Контрагент» необходимо заполнить реквизиты залогодателя (Рис.7).

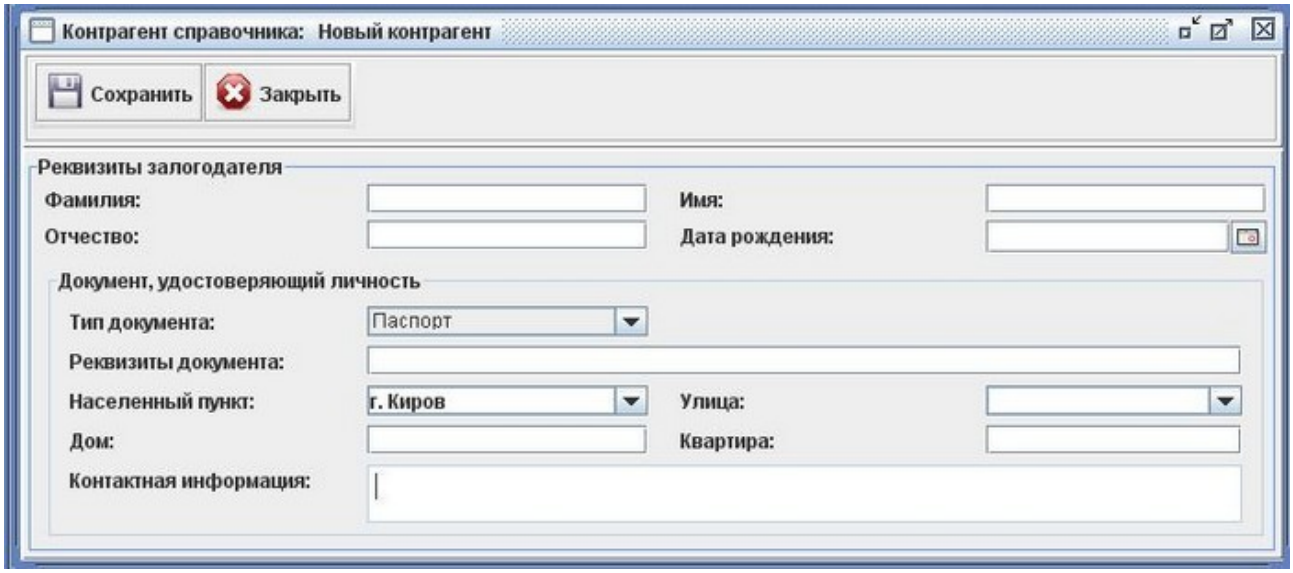


Рис.7

Кнопка **«Редактировать»** позволяет внести изменения в реквизиты контрагента.

Кнопка **«Удалить»** позволяет удалить контрагента, в случае если на контрагента нет оформленных залоговых билетов.

3.2.2 Подраздел «Адреса»

Справочников адресов позволяет создавать и просматривать адреса по городам. Данный справочник позволяет упростить ввод данных при заполнении залогового билеты. Например, в случае если адрес занесен в справочник, при заполнении залогового билета пользователю достаточно ввести первые символы адреса, возможные варианты приложение выведет в качестве подсказки. Данный способ заполнения позволяет сократить количество ошибок при заполнении, а так же уменьшает время на заполнение залогового билета (Рис.8).

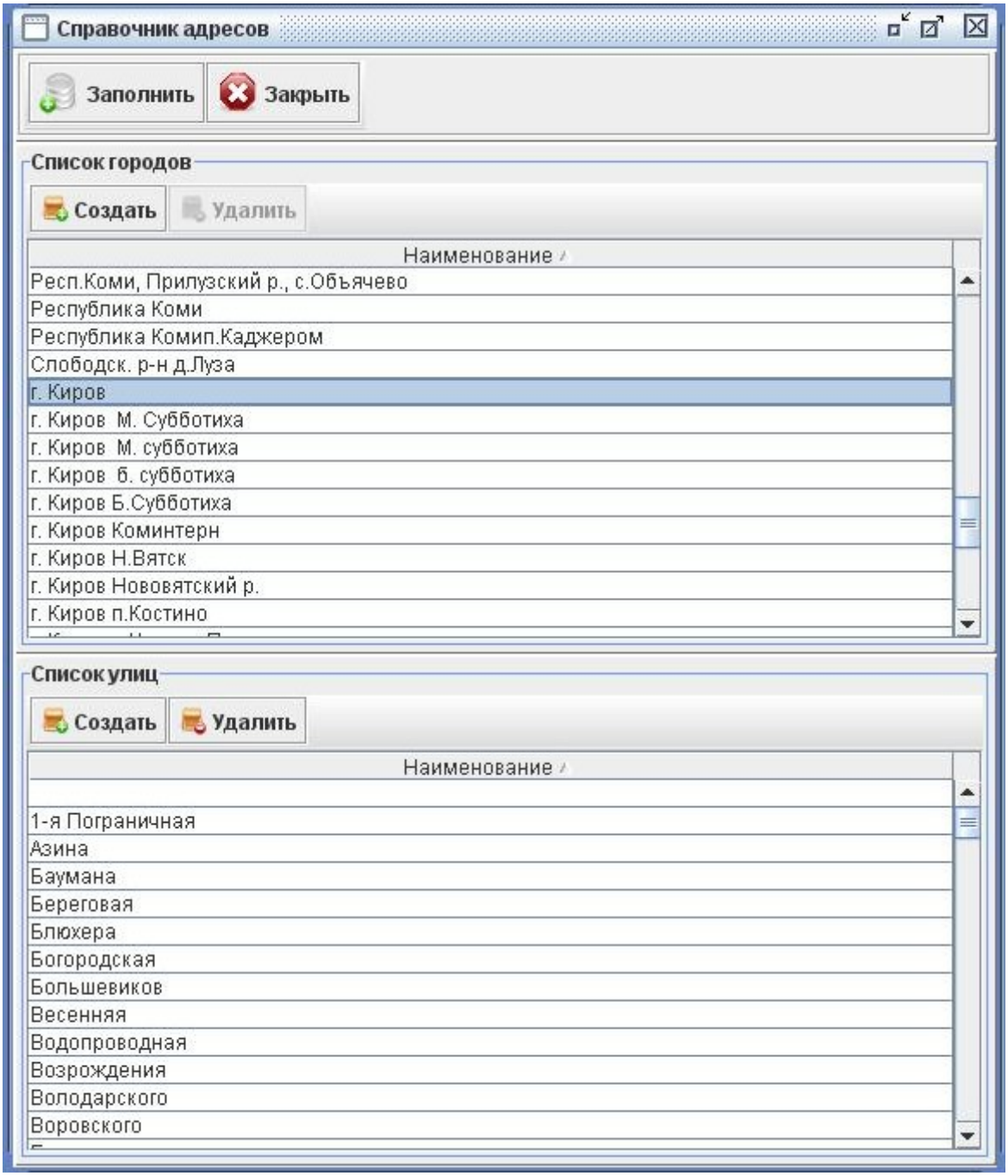


Рис.8

Кнопка «Заполнить» выполняет автоматическое заполнение справочника из адресов в существующих залоговых билетах. Данная кнопка доступна только для администратора.

Кнопка «Создать» раздела список городов позволяет создать запись населенного пункта.

Кнопка «Удалить» раздела список городов позволяет удалить запись населенного пункта.

Кнопка «Создать» раздела список улиц позволяет создать запись улицы для текущего выбранного города.

Кнопка «Удалить» раздела список улиц позволяет удалить запись улицы для текущего выбранного города.

3.2.3 Подраздел «Предметы залога типа Имущество»

Справочников предметов залога типа «Имущество» позволяет создавать, просматривать и редактировать предметы залога. Данный справочник позволяет упростить ввод данных при заполнении раздела «Предметы залога» залогового билета.

Кнопка «Заполнить» выполняет автоматическое заполнение справочника из наименования предметов залога в существующих залоговых билетах. Данная кнопка доступна только для администратора (Рис.9).

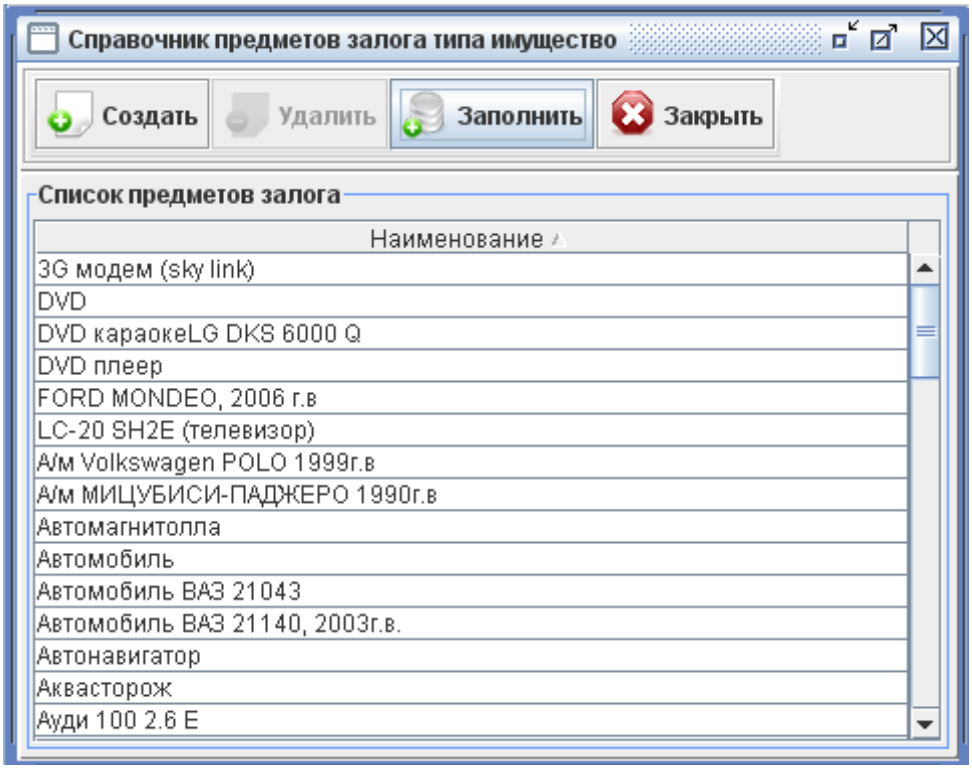


Рис.9

Кнопка «Создать» позволяет создать запись предмета залога с типом «Имущество».

Кнопка «Удалить» позволяет удалить запись предмета залога.

3.2.4 Подраздел «Предметы залога типа Драгоценности»

Справочников предметов залога типа «Драгоценности» позволяет создавать, просматривать и редактировать предметы залога. Данный справочник позволяет упростить ввод данных при заполнении раздела «Предметы залога» залогового билета.

Кнопка «Заполнить» выполняет автоматическое заполнение справочника из наименования предметов залога в существующих залоговых билетах. Данная кнопка

доступна только для администратора (Рис.10).

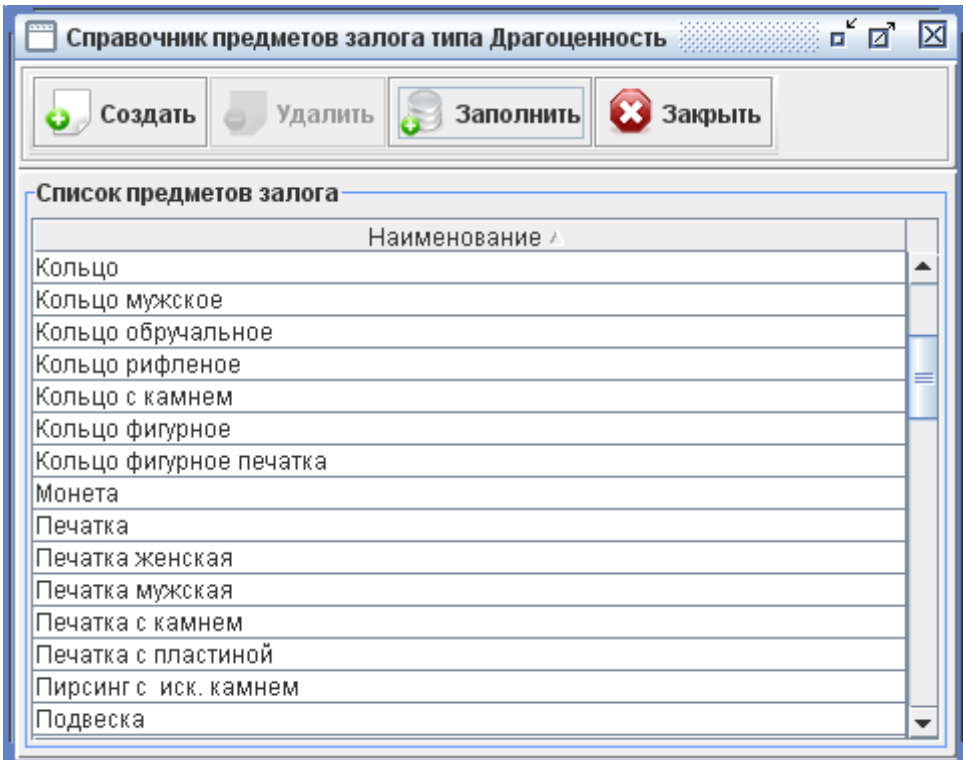


Рис. 10

Кнопка «Создать» позволяет создать запись предмета залога с типом «Драгоценность».

Кнопка «Удалить» позволяет удалить запись предмета залога.

3.3 Работа с разделом «Ломбард»

Раздел «Ломбард» предназначен для осуществления работы по приему предметов в залог и работы с существующими залоговыми билетами (Рис.11).

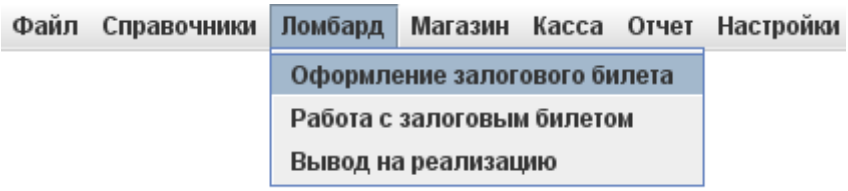
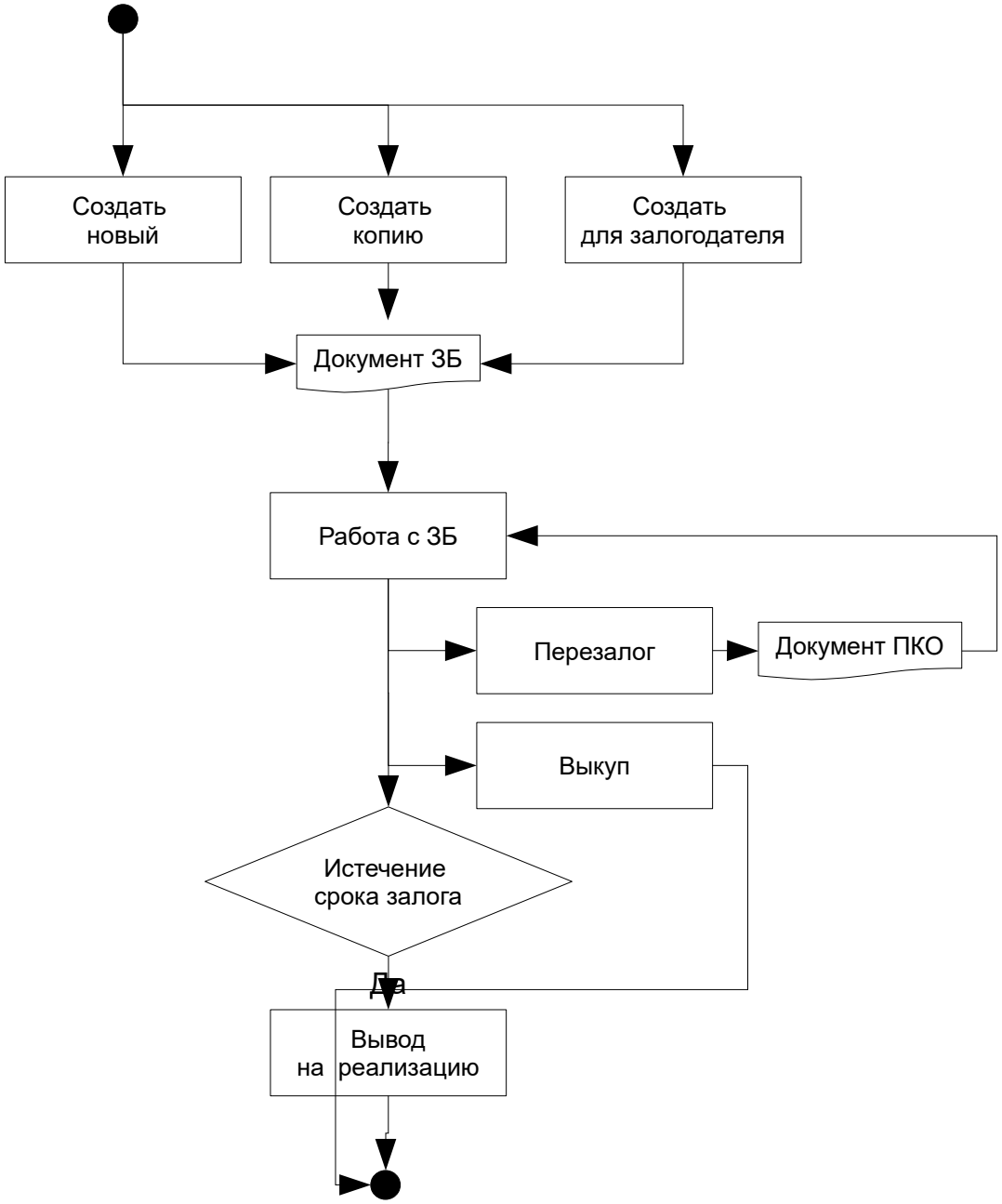


Рис.11

Все действия по работе с залоговым билетом и их последовательность отражены в



схеме (Рис.12).

Рис.12 - Схема работы с документом «Залоговый билет»

3.3.1 Подраздел «Оформление залогового билета»

Для выполнения процедуры оформления залогового билета необходимо выбрать пункт меню «Ломбард» -> «Оформление залогового билета».

Форма «Оформление залогового билета» позволяет искать и просматривать существующие залоговые билеты, оформлять новые залоговые билеты.

Раздел формы «Параметры поиска» предназначен для поиска существующих залоговых билетов. После заполнения полей данной секции (не требуется заполнять все поля секции — только необходимые) для выполнения поиска необходимо нажать кнопку «Найти».

Поиск осуществляется по неполному соответствию заполненных полей секции «Параметры поиска» и полей существующих залоговых билетов.

Результаты поиска отображаются в таблице раздела «Залоговые билеты».

Внимание! В таблице раздела «Залоговые билеты» отображаются все (текущие, перезаложенные, выкупленные, выведенные на реализацию, экспортированные и импортированные) залоговые билеты, без отбора по статусу билета (Рис.13).

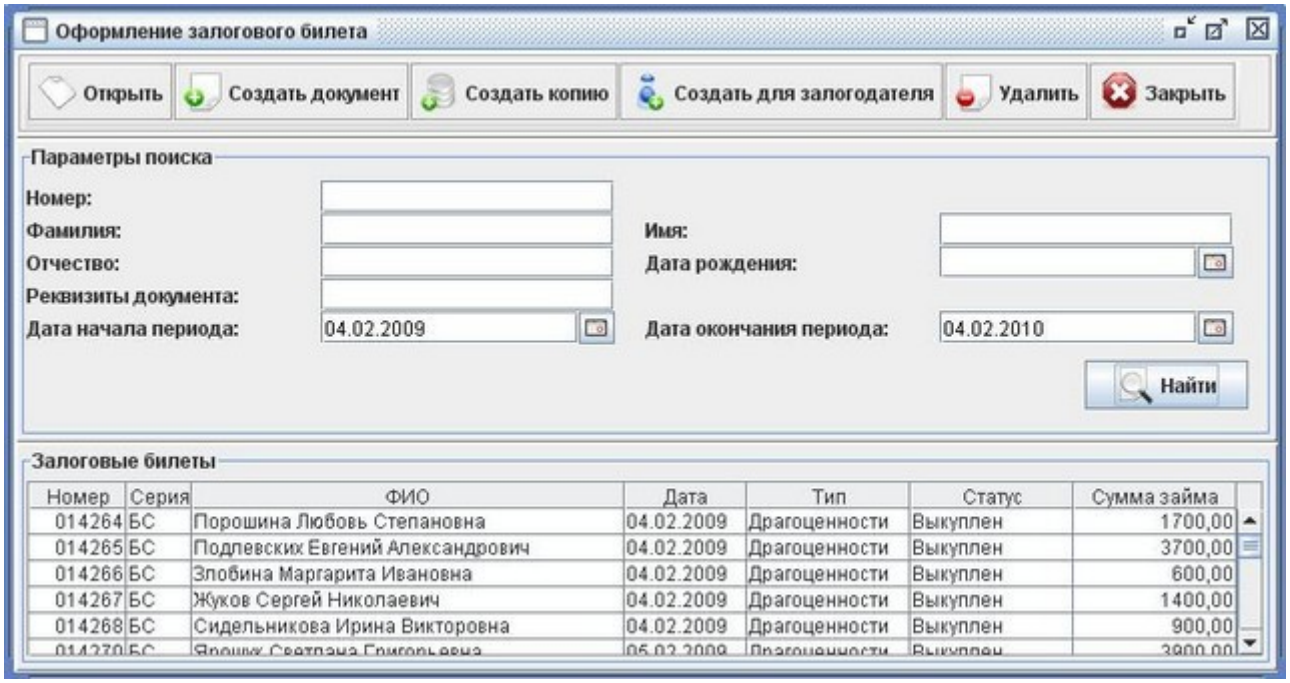


Рис.13

Оформление залогового билета можно выполнить несколькими способами:

- по кнопке **«Создать новый»**. В данном случае будет создан новый залоговый билет без дополнительного заполнения полей билета.
- по кнопке **«Создать копию»**. В данном случае залоговый билет будет создан с указанием реквизитов залогодателя и списком предметов залога текущего залогового билета. Текущий залоговый билет определяется текущей выбранной записью в таблице. Внимание! Если не выбрана запись в таблице раздела «Залоговые билеты», создание залогового билета не будет выполнено.
- по кнопке **«Создать для залогодателя»**. В данном случае залоговый билет будет создан с указанием реквизитов текущего залогодателя. Текущий залогодатель определяется текущей выбранной записью в таблице. Внимание! Если не выбрана запись в таблице раздела «Залоговые билеты», создание залогового билета для залогодателя не будет выполнено.

На форме нового залогового билета необходимо заполнить реквизиты залогового билета, реквизиты пользователя и список предметов залога.

Внимание! В разделе «Реквизиты залогового билета» определяется тип залогового билета. В залоговый билет с типом «Драгоценности» можно внести в список предметов залога только драгоценности, в залоговый билет с типом «Имущество» - только имущество (Рис.14).

Залоговый билет: новый для залогодателя БС014266

Сохранить | Печать | Печать на бланке | История | Закрыть

Предметы залога

Добавить | Редактировать | Удалить | Отменить экспорт

№	Наименование	Количество	Проба	Вес	Оценочная стоимость
1	Браслет	1	585	5,00	1000,00
					1000,00

Реквизиты залогового билета

Тип: Драгоценности

Номер: | Серия: АА

Дата: 04.02.2010 | Дата выкупа: 05.02.2010

Товаровед: Администратор

Сумма кредита: | Процент по кредиту: 0,5

Дополнительные условия:

Комментарий:

Реквизиты залогодателя

Фамилия: Злобина | Имя: Маргарита

Отчество: Ивановна | Дата рождения: 15.01.1947

Документ, удостоверяющий личность

Тип документа: Паспорт

Реквизиты документа: 3304 351496

Населенный пункт: г. Киров | Улица: Славы

Дом: 3 | Квартира: 1

Контактная информация:

Рис.14

Работа со списком предметов залога осуществляется с помощью кнопок «Добавить», «Редактировать», «Удалить».

Для добавления предмета залога необходимо нажать кнопку «Добавить», заполнить информацию о предмете залога и сохранить документ. При заполнении наименование предмета залога можно выбрать из справочника предметов залога.

При заполнении полней раздела «Реквизиты залогодателя» можно воспользоваться выбором залогодателя из списка контрагентов. Данная возможность доступна в режиме создания нового залогового билета и осуществляется по кнопке расположенной рядом с полем «Фамилия».

Корректное заполнение полей формы «Залоговый билет» позволяет сохранить и распечатать документ.

3.3.2 Подраздел «Работа с залоговым билетом»

Для работы с залоговым билетом необходимо выбрать пункт меню «Ломбард» -> «Работа с залоговым билетом».

Раздел формы «Параметры поиска» предназначен для поиска залоговых билетов.

После заполнения полей данной секции для выполнения поиска необходимо нажать кнопку «Найти». Поиск осуществляется по неполному соответствию заполненных полей

секции «Параметры поиска» и полей существующих залоговых билетов.

Результаты поиска отображаются в таблице раздела «Залоговые билеты».

Внимание! В таблице раздела «Залоговые билеты» отображаются только доступные для редактирования залоговые билеты (текущие и перезаложенные).

Форма «Работа с залоговым билетом» позволяет искать, просматривать, редактировать, удалять залоговые билеты (Рис.15).

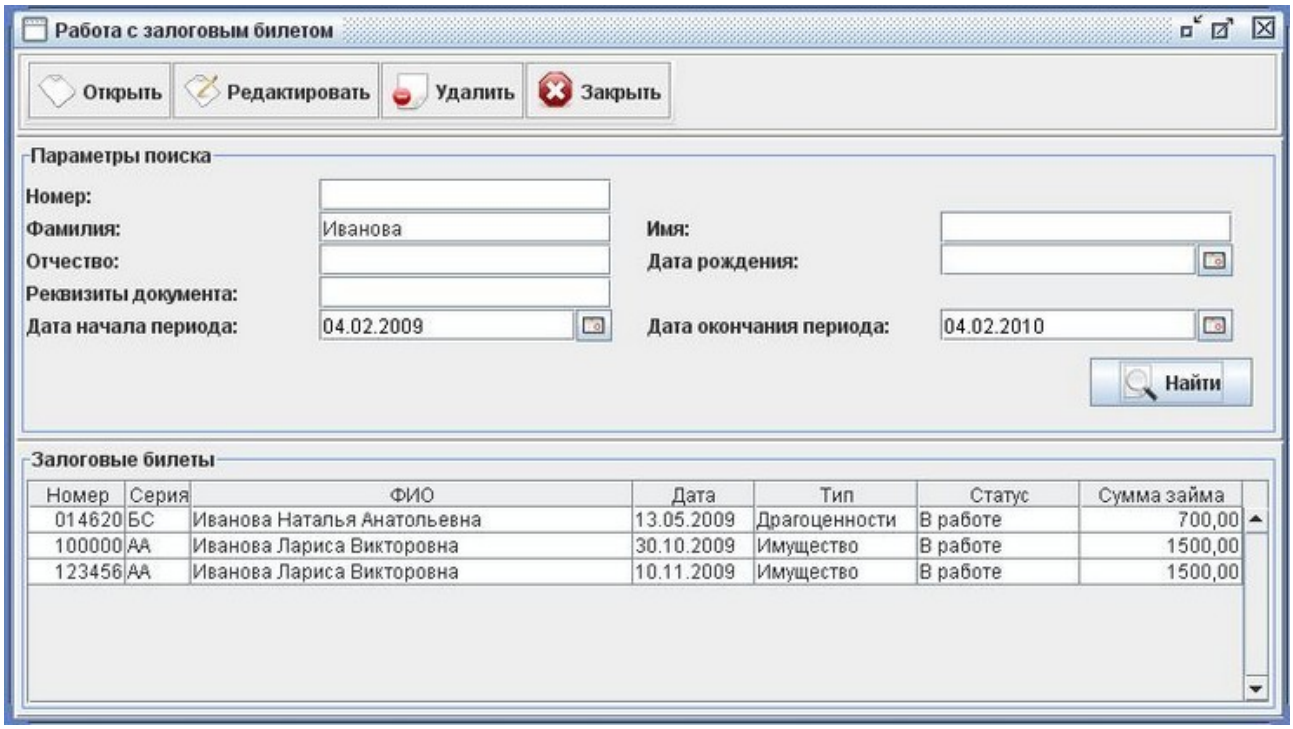


Рис.15

Режим редактирования залогового билета

Перейти в режим редактирования можно с помощью выделения записи в таблице и последующего нажатия кнопки «Редактировать».

Режим редактирования позволяет изменять реквизиты залогового билета, реквизиты залогодателя и предметы залога. Для сохранения изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Режим просмотра залогового билета

Перейти в режим просмотра можно с помощью двойного щелчка левой клавишей «Мыши» по записи в таблице или с помощью выделения записи в таблице и последующего нажатия кнопки «Открыть».

Режим просмотра позволяет осуществлять выкуп, перезалог и реализацию залогового билета (Рис.16).

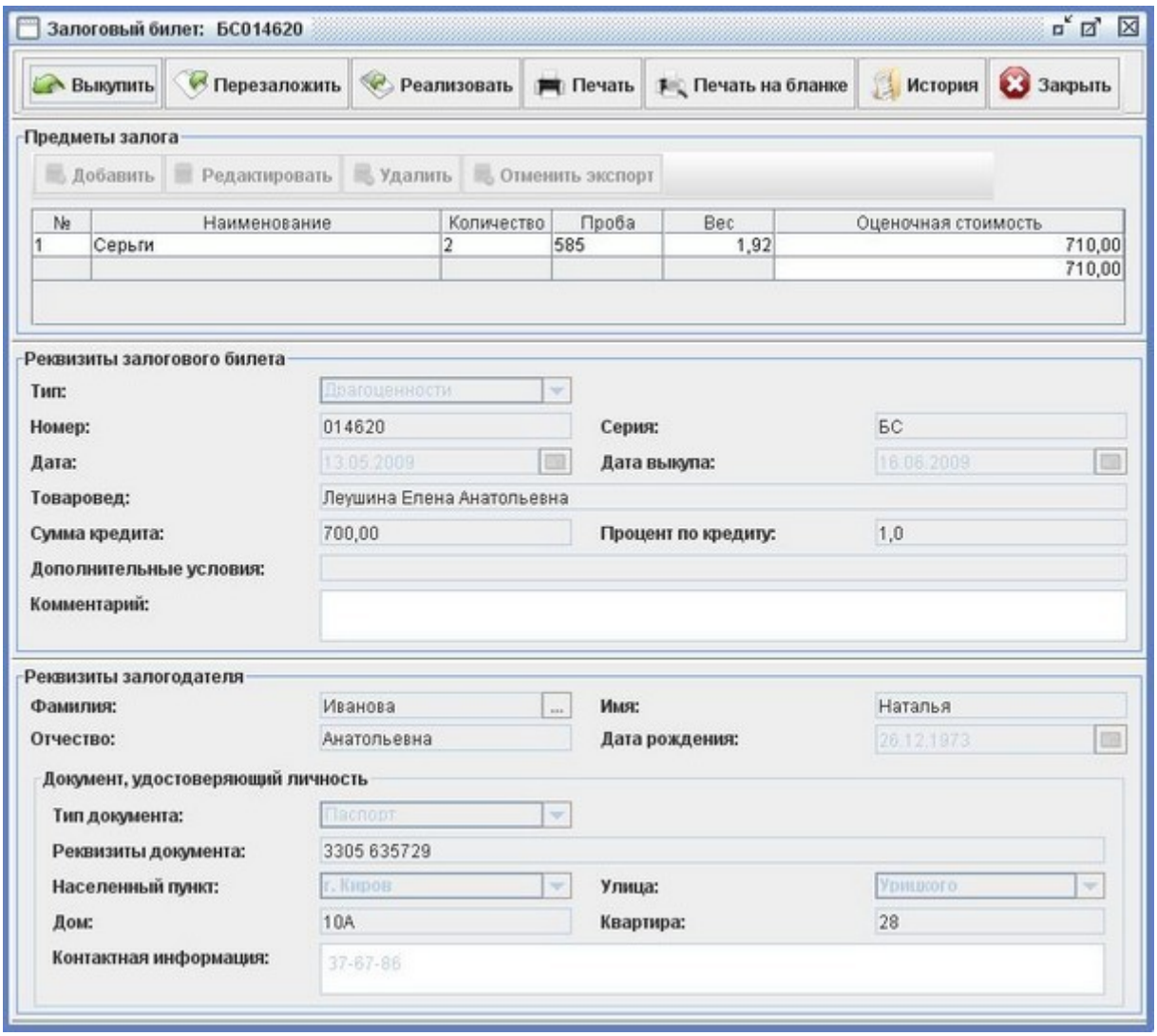


Рис.16

Кнопка **«Выкупить»** позволяет рассчитать сумму процентов по залогу на дату выкупа. По умолчанию дата выкупа устанавливается текущей датой. При необходимости дату выкупа можно откорректировать. Для пересчета суммы выкупа на новую дату необходимо нажать кнопку «Enter» в поле ввода даты.

Кнопка «Сохранить» в форме «Оформление выкупа» позволяет перевести залоговый билет в статус «Выкуплен» (Рис.17).

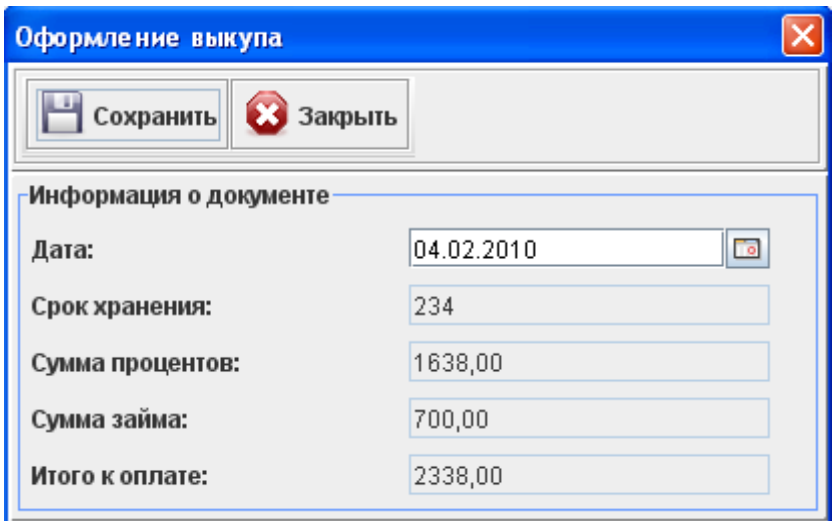


Рис.17

Кнопка **«Перезаложить»** позволяет осуществить перезалог залогового билета. Для осуществления перезалога залогодатель должен погасить сумму процентов по кредиту. В форме «Оформление перезалога» указываются даты перезалога, а та же сумма процентов к погашению. В поле «Номер ПКО» необходимо указать номер приходного кассового ордера, на основании которого производится перезалог (Рис.18).

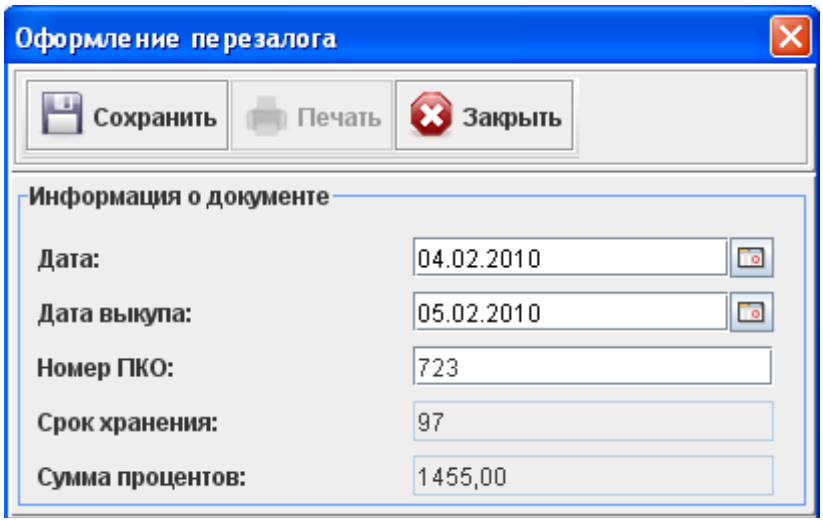


Рис.18

Кнопка «Сохранить» в форме «Оформление перезалога» позволяет перевести залоговый билет в статус «Перезалог». При перезалоге билета происходит автоматическое формирование ПКО, который является основанием перезалога. Приходный кассовый ордер перезалога можно посмотреть в пункте меню «Касса->Приходные ордера».

Кнопка **«Удалить»** позволяет удалить залоговый билет из базы данных. Пожалуйста, аккуратно пользуйтесь данной функциональностью, так как удаленный залоговый билет не подлежит восстановлению.

Удаление залогового билета невозможно, если залоговый билет имеет перезалог (ПКО). В этом случае необходимо удалить все ПКО перезалога для данного билета, после чего система позволит удалить залоговый билет.

Внимание! При удалении залогового билета происходит удаление связанных с ним предметов залога.

Для всех режимов работы с залоговым билетом доступны возможности печати, печати на бланке и просмотра истории работы с билетом.

Кнопка **«Печать»** формирует печатный вариант залогового билета в виде документа OpenOffice.org Calc с расширением *.ods. В сформированный документ можно внести дополнения (изменения) и распечатать его с помощью средств OpenOffice.org Calc (Рис.19).

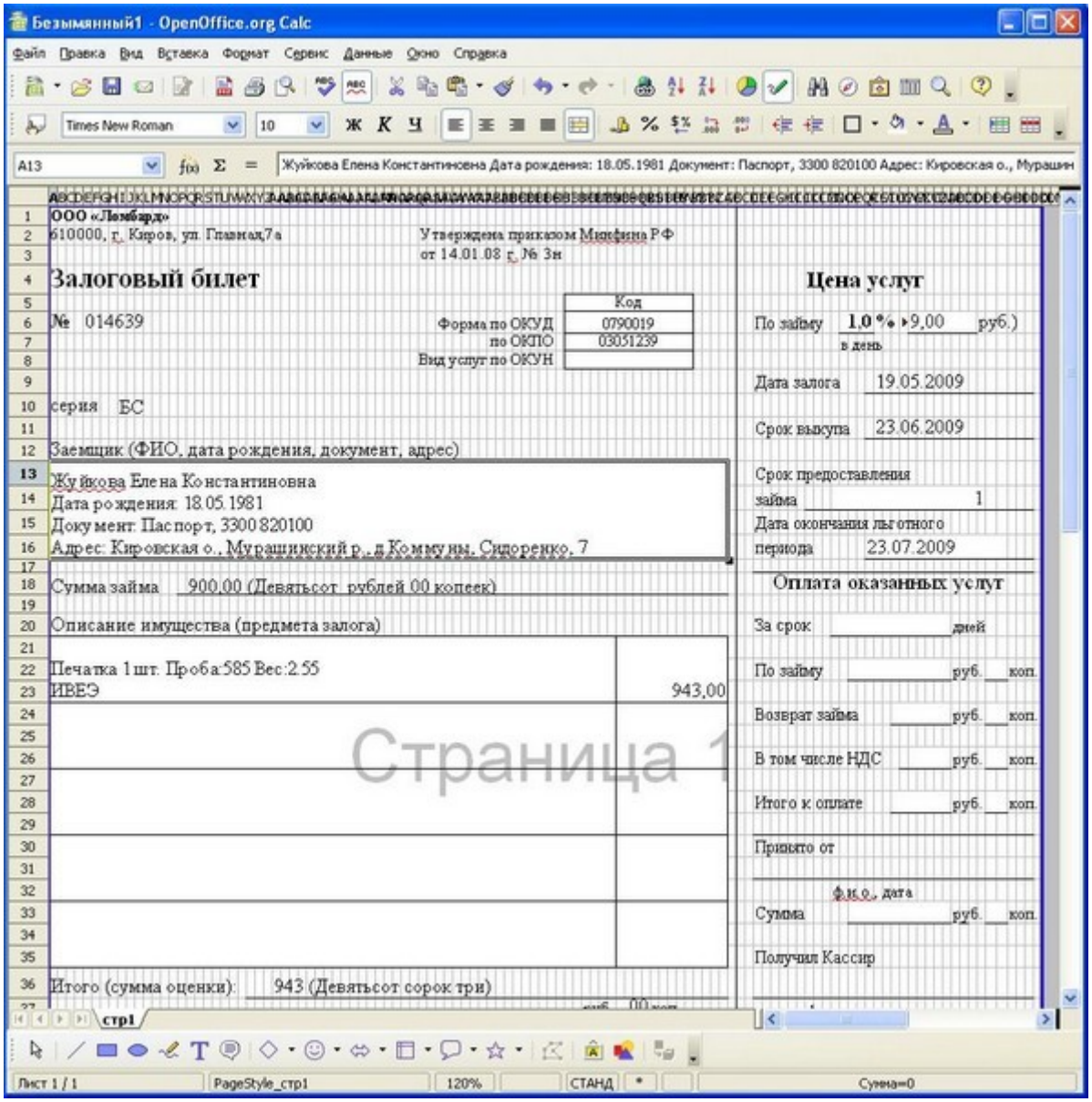


Рис.20

Кнопка **«Печать на бланке»** предназначена для печати на существующий бланк залогового билета (рис.20).

ООО «Ломбард»
610000, г. Киров, ул. Гоголя,7а

Утверждена приказом Минфина РФ
от 14.01.08 г. №3н

Залоговый билет

№ 014639

	Код
Форма по ОКУД	0790019
по ОКПО	03051239
Вид услуг по ОКУН	

серия БС

Заемщик (ФИО, дата рождения, документ, адрес)

Жуйкова Елена Константиновна
Дата рождения 18.05.1981
Документ Паспорт, 3300 820100
Адрес: Кировская о., Мурашинский р., д.Коммуны, Скиренко, 7

Сумма займа 900,00 (Девятьсот рублей 00 копеек)

Описание имущества (предмета залога)

Печатка 1 шт. Проба:585 Вес 2.55 ИВЕЭ	943,00

Итого (сумма оценки): 943 (Девятьсот сорок три) руб. 00 коп.

Имущество в залог ПРИНЯТО. Кредит ВЫДАН М.П.
Товаровед Леушина Е. А. Подпись _____ Дата 04.02.2010

С описанием, оценкой имущества и другими условиями договора СОГЛАСЕН
Залоговый билет и заём в сумме _____ руб. ___ коп.

ПОЛУЧИЛ Заемщик: _____
ф.и.о., подпись, дата

Имущество ПОЛУЧИЛ,
претензий не имею _____
ф.и.о., подпись, дата

Цена услуг

По займу 1,0 % (9,00 руб.)
в день

Дата залога 19.05.2009

Срок выкупа 23.06.2009

Срок предоставления займа 1

Дата окончания льготного периода 23.07.2009

Оплата оказанных услуг

За срок _____ дней

По займу _____ руб. ___ коп.

Возврат займа _____ руб. ___ коп.

В том числе НДС _____ руб. ___ коп.

Итого к оплате _____ руб. ___ коп.

Принято от _____
ф.и.о., дата

Сумма _____ руб. ___ коп.

Получил Кассир _____
ф.и.о., подпись, дата

Прочие условия договора

Рис.20

Кнопка **«История»** позволяет просматривать историю изменения залогового билета. История изменения включает в себя события и проводки (Рис.21).

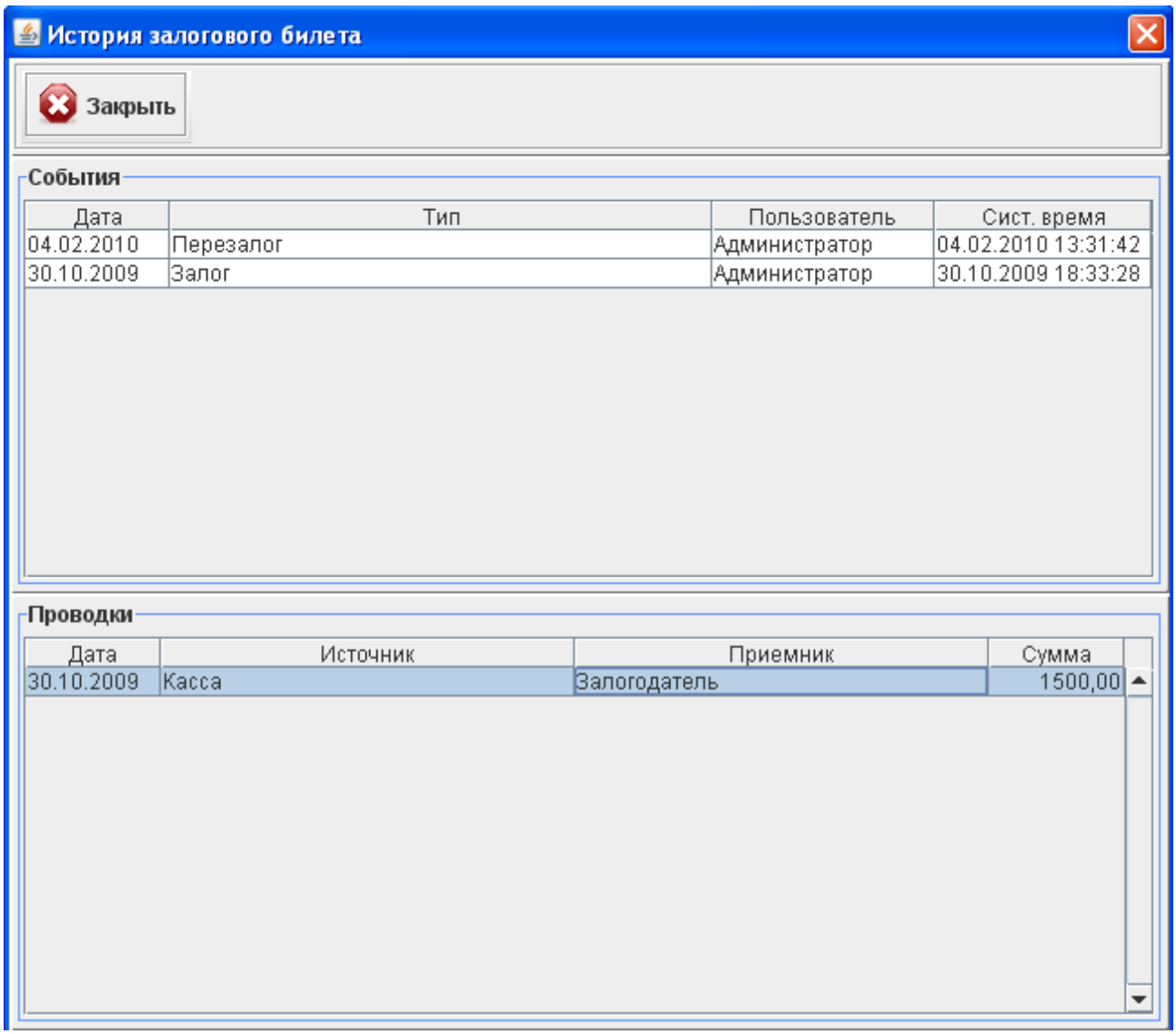


Рис.21

В разделе «События» отображается дата события, тип событие (залог, редактирование, перезалог, выкуп, вывод на реализацию, экспорт, импорт), пользователь (свершивший данное событие), системное время события.

В разделе «Проводки» отображается список движений денежных сумм по залоговому билету: дата, источник, приемник, размер суммы.

3.3.3 Подраздел «Вывод на реализацию»

В системе предусмотрена возможность вывода предметов залога на реализацию. Выводу подлежат залоговые билеты, для которых истек срок возврата кредита и льготного периода (2 календарные недели).

Для работы с залоговыми билетами, подлежащими выводу на реализацию, необходимо выбрать пункт меню «Ломбард->Вывод на реализацию» (Рис.22).

Рис.22

Для вывода залогового билета на реализацию необходимо выбрать в списке залоговый билет и нажать кнопку «Отправить на реализацию». Эту же операцию вывода на реализацию можно осуществить непосредственно из залогового билета. Для этого необходимо войти в залоговый билет по двойному щелчку «Мыши» на записи таблицы и в документе залогового билета нажать кнопку «Реализовать».

В форме вывода на реализацию рассчитывается стоимость предметов залога относительно суммы залога, выданной залогодателю по залоговому билету. Пользователь имеет возможность откорректировать дату вывода на реализацию и стоимость продажи каждого из предметов.

3.4 Работа с разделом «Магазин»

Раздел «Магазин» предназначен для осуществления работы с товарами - предметами залога, выведенными на реализацию и реализованными (рис. 23).

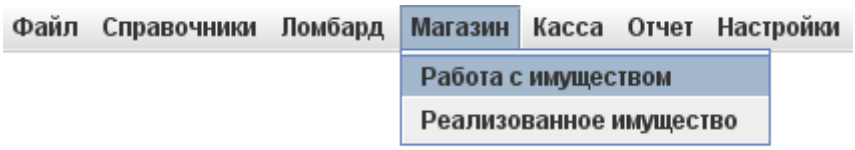
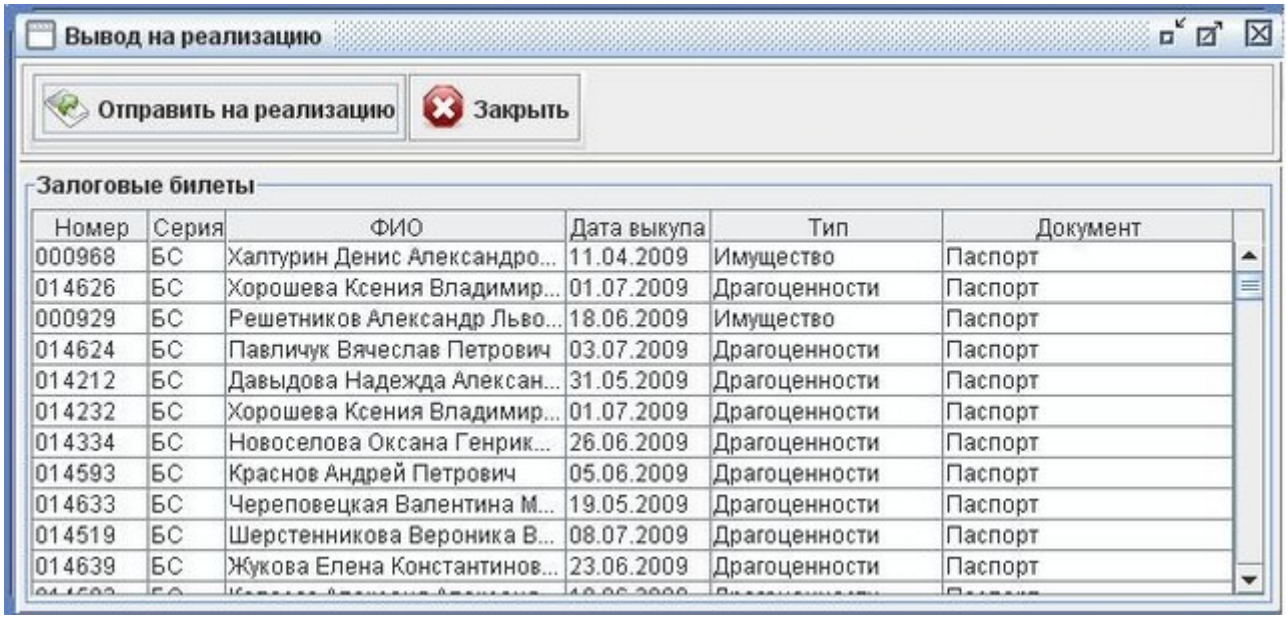


Рис.23



Номер	Серия	ФИО	Дата выкупа	Тип	Документ
000968	БС	Халтурин Денис Александро...	11.04.2009	Имущество	Паспорт
014626	БС	Хорошева Ксения Владимир...	01.07.2009	Драгоценности	Паспорт
000929	БС	Решетников Александр Льво...	18.06.2009	Имущество	Паспорт
014624	БС	Павличук Вячеслав Петрович	03.07.2009	Драгоценности	Паспорт
014212	БС	Давыдова Надежда Алексан...	31.05.2009	Драгоценности	Паспорт
014232	БС	Хорошева Ксения Владимир...	01.07.2009	Драгоценности	Паспорт
014334	БС	Новоселова Оксана Генрик...	26.06.2009	Драгоценности	Паспорт
014593	БС	Краснов Андрей Петрович	05.06.2009	Драгоценности	Паспорт
014633	БС	Череповецкая Валентина М...	19.05.2009	Драгоценности	Паспорт
014519	БС	Шерстенникова Вероника В...	08.07.2009	Драгоценности	Паспорт
014639	БС	Жукова Елена Константинов...	23.06.2009	Драгоценности	Паспорт

3.4.1 Подраздел «Работа с имуществом»

Данный раздел предназначен для работы с предметами, выведенными на реализацию.

Раздел формы «Параметры поиска» предназначен для поиска имущества по номеру залогового билета и/или наименованию товара. Поиск осуществляется по неполному соответствию заполненных полей секции «Параметры поиска» и полей существующих товаров. Результаты поиска отображаются в таблице раздела «Имущество».

В таблице раздела «Имущество» отображаются товары с указанием залогового билета, оценочной стоимости и стоимости продажи. При необходимости пользователь может изменить стоимость реализации товара; для этого необходимо выбрать в таблице запись и нажать кнопку «Переоценить» (Рис.24).

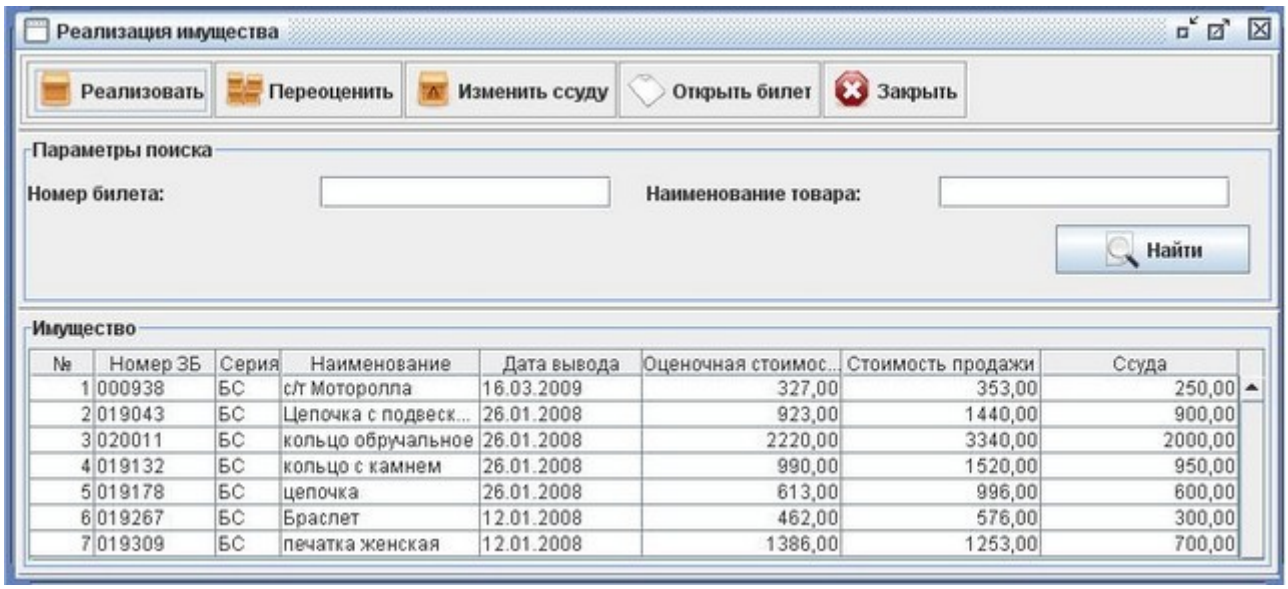


Рис.24

Кнопка **«Переоценить»** позволяет пользователю изменять цену (стоимость реализации) товара. В диалоговом окне «Переоценка имущества» необходимо указать «новую» стоимость товара.

Кнопка **«Реализовать»** позволяет реализовать товар. Пользователь должен указать дату реализации. Стоимость реализации в данном случае соответствует стоимости товара.

Кнопка **«Открыть билет»** позволяет просмотреть залоговый билет, на основании которого предмет выведен на реализацию.

3.4.2 Подраздел «Реализованное имущество»

Данный раздел предназначен для работы с реализованным имуществом.

Раздел формы «Параметры поиска» предназначен для поиска имущества по номеру залогового билета и/или наименованию товара. Поиск осуществляется по неполному соответствию заполненных полей секции «Параметры поиска» и полей существующих товаров. Результаты поиска отображаются в таблице раздела «Имущество» (Рис.25).

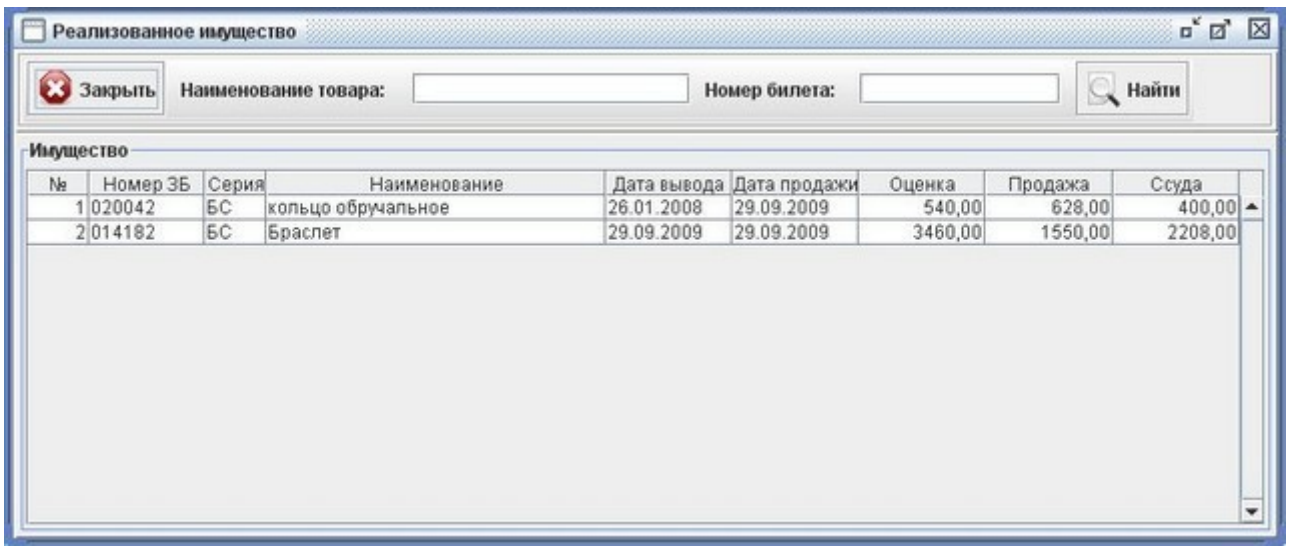


Рис.25

3.5 Работа с разделом «Касса»

Раздел «Касса» предназначен для отражения движения денежных средств по кассе с указанием основания, суммы и пользователя, выполнившего операцию (Рис.26).

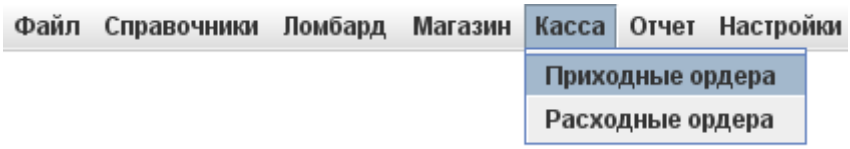


Рис.26

На основании документов данного раздела (ПКО и РКО) происходит формирование отчета «Ведомость движения денежных сумм по кассе».

3.5.1 Подраздел «Приходные ордера»

Подраздел предназначен для создания, редактирования, поиска, просмотра, печати приходных кассовых ордеров (ПКО).

Раздел формы «Параметры поиска» предназначен для поиска ПКО за определенный период времени. ПКО отображаются в таблице раздела «Список приходных ордеров».

Внимание! В списке отражаются ордера, созданные пользователями, и ордера, созданные автоматически при перезалоге билета (Рис.27).

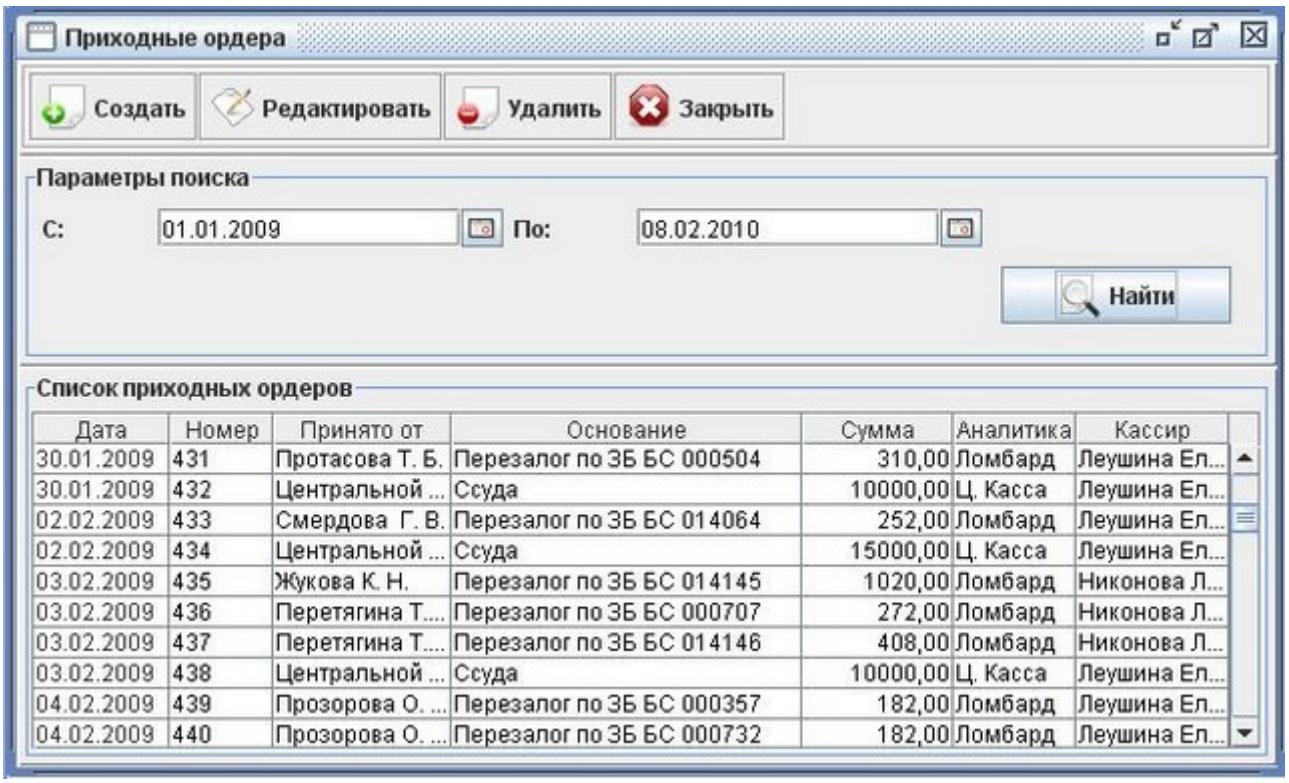


Рис.27

Кнопка **«Создать документ»** позволяет создать ПКО от имени текущего пользователя.

Для редактирования ПКО необходимо выбрать запись в таблице раздела «Список приходных ордеров» и нажать кнопку **«Редактировать»**.

Для **просмотра** ПКО необходимо дважды щёлкнуть левой кнопкой «Мыши» по записи в таблице раздела «Список приходных ордеров». В режиме просмотра предусмотрена

возможность печати ПКО — необходимо нажать кнопку **«Печать»** в форме «Приходный ордер» (Рис.28).

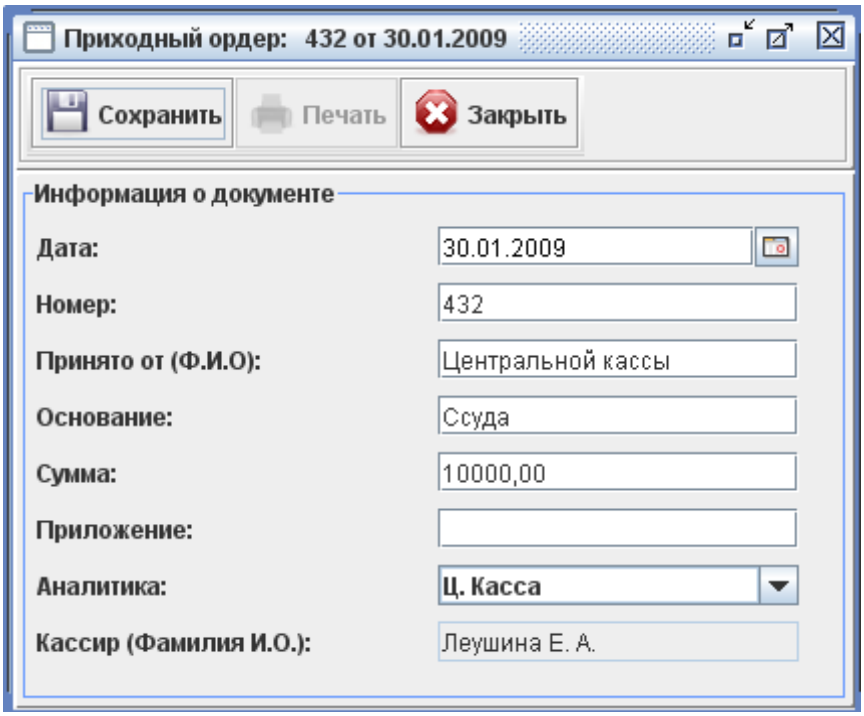


Рис.28

Кнопка **«Удалить»** позволяет удалить ПКО из базы данных.

Внимание! В случае удаления ПКО, созданного автоматически при перезалоге билета, в связанном с ним залоговом билете будет удалено событие перезалога. Другими словами, при удалении основания перезалога происходит удаление события перезалога.

3.5.2 Подраздел «Расходные ордера»

Подраздел предназначен для создания, редактирования, поиска, просмотра, печати расходных кассовых ордеров(РКО).

Раздел формы «Параметры поиска» предназначен для поиска РКО за определенный период времени. РКО отображаются в таблице раздела «Список расходных ордеров» (Рис.29).

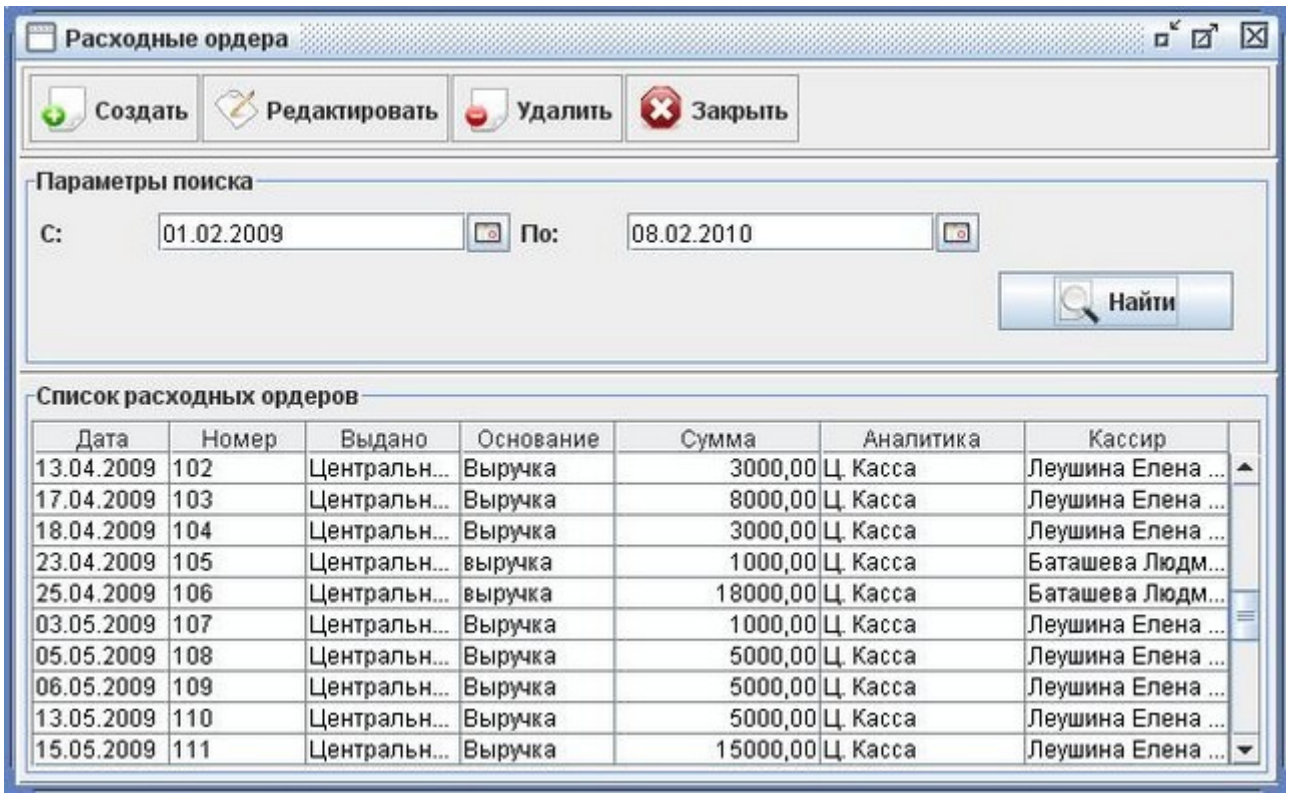


Рис.29

Кнопка **«Создать документ»** позволяет создать РКО от имени текущего пользователя.

Для редактирования РКО необходимо выбрать запись в таблице раздела «Список приходных ордеров» и нажать кнопку **«Редактировать»** (Рис.30).

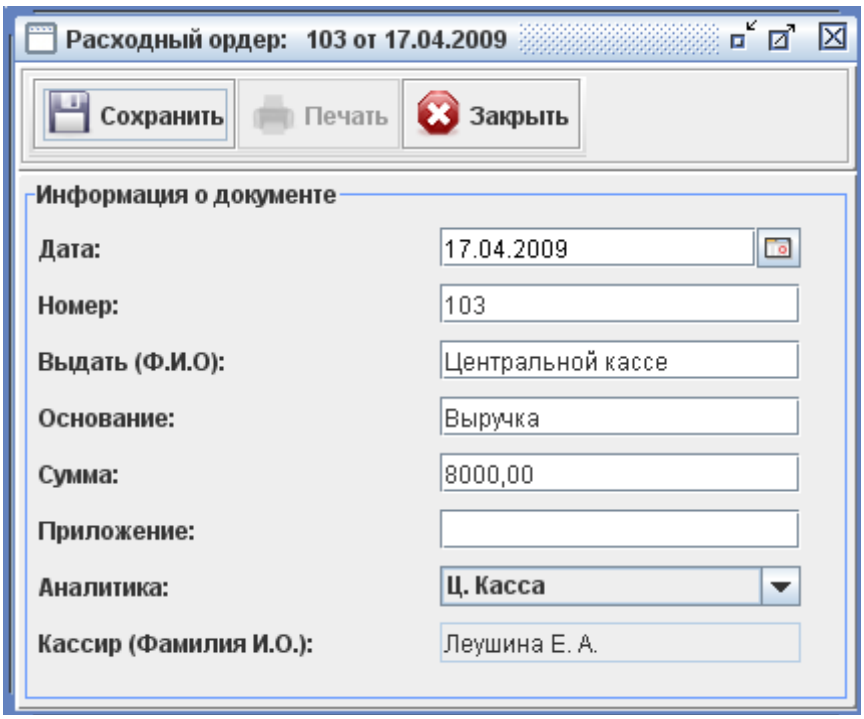


Рис.30

Для **просмотра** РКО необходимо дважды щёлкнуть левой кнопкой «Мыши» по записи в таблице раздела «Список расходных ордеров». В режиме просмотра предусмотрена возможность печати РКО — необходимо нажать кнопку **«Печать»** в форме «Расходный ордер».

Кнопка **«Удалить»** позволяет удалить РКО из базы данных.

4 Формирование отчетов

Для формирование отчетов необходимо выбрать пункт меню «Отчеты». Отчеты формируются в виде документа OpenOffice.org Calc с расширением *.ods (Рис.31).

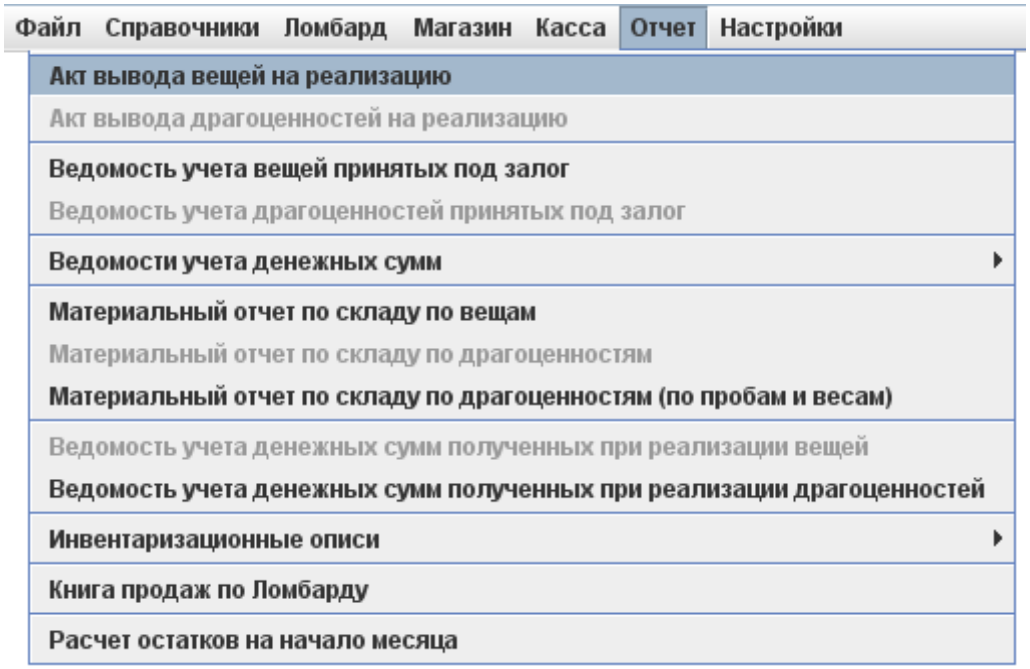


Рис.31

В сформированный документ отчета можно внести дополнения (изменения) и распечатать его с помощью средств OpenOffice.org Calc.

4.1 Акт вывода вещей на реализацию

Формируется один акт на отчетную дату (в случае, если имел место факт вывода на реализацию имущества) (Рис.32).

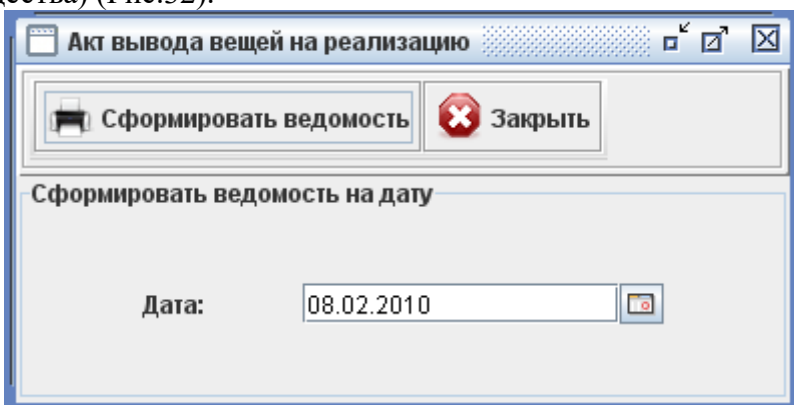
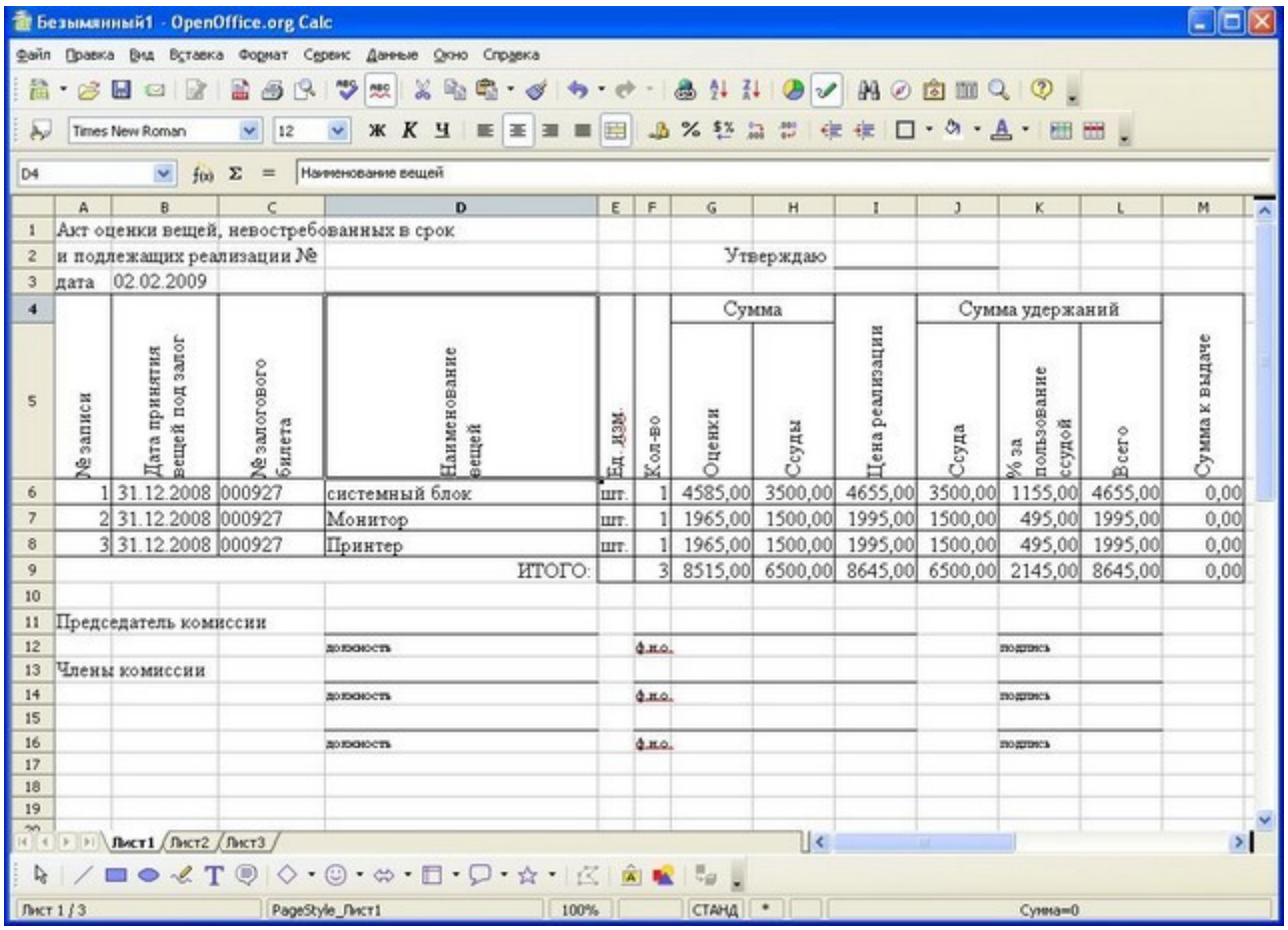


Рис.32

В акте перечисляются сведения залоговых билетов: дата, номер, оценка, кредит, процент, наименование, цена реализации, сумма к выдаче (на момент составления отчета) (Рис.33).



Акт оценки вещей, невостребованных в срок
и подлежащих реализации №
дата 02.02.2009

Утверждаю

№ записи	Дата принятия вещей под залог	№ залогового билета	Наименование вещей	Ед. изм.	Кол-во	Сумма: Оценки	Сумма: Ссуды	Цена реализации	Сумма удержаний: Ссуда	Сумма удержаний: % за пользование ссудой	Сумма удержаний: Всего	Сумма к выдаче
1	31.12.2008	000927	системный блок	шт.	1	4585,00	3500,00	4655,00	3500,00	1155,00	4655,00	0,00
2	31.12.2008	000927	Монитор	шт.	1	1965,00	1500,00	1995,00	1500,00	495,00	1995,00	0,00
3	31.12.2008	000927	Принтер	шт.	1	1965,00	1500,00	1995,00	1500,00	495,00	1995,00	0,00
			ИТОГО:		3	8515,00	6500,00	8645,00	6500,00	2145,00	8645,00	0,00

Председатель комиссии
должность ф.и.о. подпись
Члены комиссии
должность ф.и.о. подпись
должность ф.и.о. подпись

Рис.33

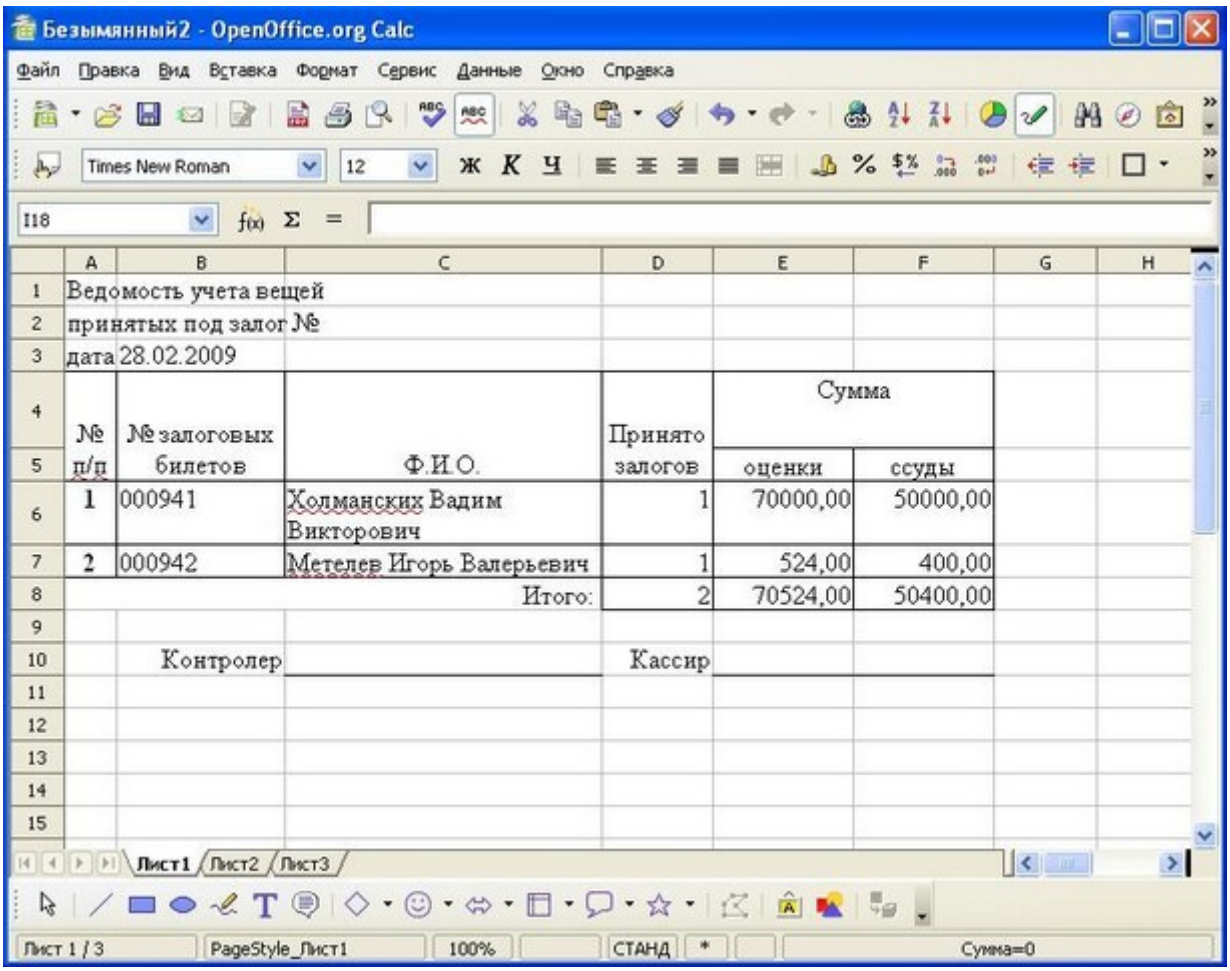
4.2 Акт вывода драгоценностей на реализацию

Формируется один акт на отчетную дату (в случае, если имел место факт вывода на реализацию имущества). В акте перечисляются сведения залоговых билетов: дата, номер, оценка, количество, проба, вес, кредит, процент, наименование, цена реализации, сумма к выдаче (на момент составления отчета).

4.3 Ведомость учета вещей, принятых под залог

Формируется на основании залоговых билетов с отражением количества залогов, оценки, ссуды, количества изделий, Ф.И.О. залогодателя.

Ежедневная и накопительная (за период) (Рис.34).



1	Ведомость учета вещей				
2	принятых под залог №				
3	дата 28.02.2009				
4	№ п/п	№ залоговых билетов	Ф.И.О.	Принято залогов	Сумма
5					оценки / ссуды
6	1	000941	Холманских Вадим Викторович	1	70000,00 / 50000,00
7	2	000942	Метелев Игорь Валерьевич	1	524,00 / 400,00
8			Итого:	2	70524,00 / 50400,00
9					
10		Контролер		Кассир	

Рис.34

4.4 Ведомость учета драгоценностей, принятых под залог

Формируется на основании залоговых билетов с отражением количества залогов, оценки, ссуды, количества изделий, пробы и веса, Ф.И.О. залогодателя.

Ежедневная и накопительная (за период).

4.5 Ведомость учета денежных сумм, полученных при возврате вещей

Формируется на основании залоговых билетов с отражением номера залогового билета, количества залогов, оценки изделий, сумм возвращаемой ссуды, процентов, количества изделий. Отчет формируется построчно для каждой операции возврата.

Ежедневная и накопительная (за период).

4.6 Ведомость учета денежных сумм, полученных при возврате вещей (Сводный)

Формируется на основании залоговых билетов с отражением суммарного количества залогов, оценки изделий, сумм возвращаемой ссуды, процентов, количества изделий на дату. Отчет формируется построчно для каждого дня периода.

Ежедневная и накопительная (за период).

4.7 Ведомость учета денежных сумм, полученных при возврате драгоценностей

Формируется на основании залоговых билетов с отражением количества залогов, оценки изделий, сумм возвращаемой ссуды, процентов, количества изделий, пробы и веса. Отчет формируется построчно для каждой операции возврата.

Ежедневная и накопительная (за период).

4.8 Ведомость учета денежных сумм, полученных при возврате драгоценностей (Сводный)

Формируется на основании залоговых билетов с отражением количества залогов, оценки изделий, сумм возвращаемой ссуды, процентов, количества изделий, пробы и веса. Отчет формируется построчно для каждого дня периода.

Ежедневная и накопительная (за период).

4.9 Ведомость учета денежных сумм, полученных при перезалоге вещей

Формируется на основании залоговых билетов с отражением сумм уплаченных процентов при осуществлении перезалога. Отчет формируется построчно для каждой операции.

Ежедневная и накопительная (за период).

4.10 Ведомость учета денежных сумм, полученных при перезалоге вещей (Сводный)

Формируется на основании залоговых билетов с отражением сумм уплаченных процентов при осуществлении перезалога. Отчет формируется построчно для каждого дня периода.

Ежедневная и накопительная (за период).

4.11 Ведомость учета денежных сумм, полученных при перезалоге драгоценностей

Формируется на основании залоговых билетов с отражением сумм уплаченных процентов при осуществлении перезалога. Отчет формируется построчно для каждой операции.

Ежедневная и накопительная (за период).

4.12 Ведомость учета денежных сумм, полученных при перезалоге драгоценностей (Сводный)

Формируется на основании залоговых билетов с отражением сумм уплаченных процентов при осуществлении перезалога. Отчет формируется построчно для каждого дня периода.

Ежедневная и накопительная (за период).

4.13 Ведомость движения денежных сумм по кассе

Формируется на основании залоговых билетов, приходных и расходных кассовых ордеров. В приходной части отражает итоговые суммы, полученные при выкупе, перезалоге и продаже. В расходной части отражает суммы по выданным ссудам и выручку, сданную в центральную кассу (сверх лимита кассы). Отчет формируется построчно для каждой операции.

Ежедневная и накопительная (за период).

4.14 Ведомость движения денежных сумм по кассе (Сводный)

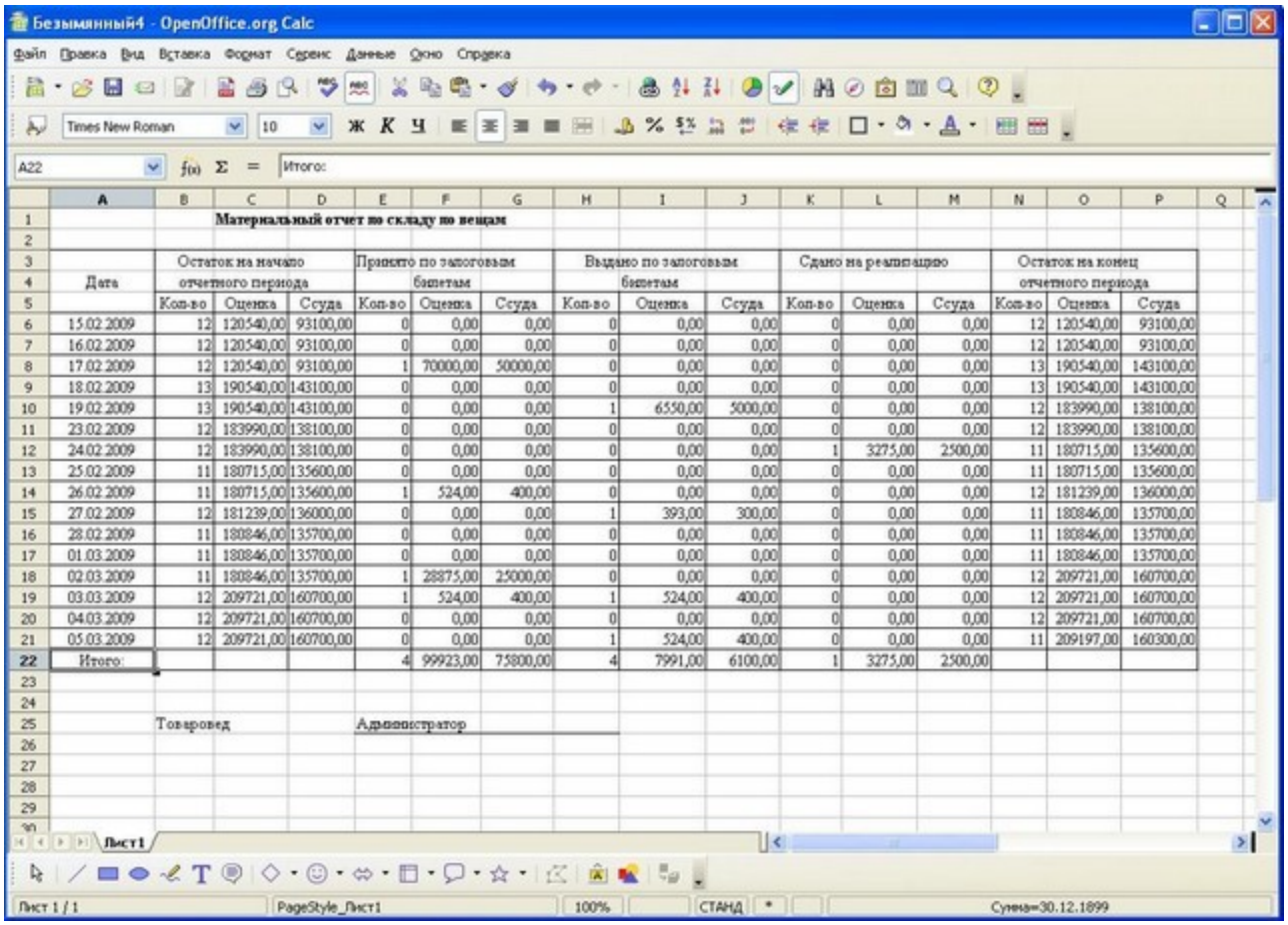
Формируется на основании залоговых билетов, приходных и расходных кассовых ордеров. В приходной части отражает итоговые суммы, полученные при выкупе, перезалоге и продаже. В расходной части отражает суммы по выданным ссудам и выручку, сданную в центральную кассу (сверх лимита кассы). Отчет формируется построчно для каждого дня периода.

Ежедневная и накопительная (за период).

4.15 Материальный отчет по складу по вещам

Формируется на основании *Ведомости учета денежных сумм, полученных при возврате вещей, Ведомости учета вещей, принятых под залог.* В расходной части отражает количество выданных со склада залогов с указанием оценки и ссуды и актов реализации. В приходной части отражает кол-во залогов, принятых на склад, с указанием оценки и ссуды.

Ежедневная и накопительная (за период) (Рис.35).



Материальный отчет по складу по вещам

Дата	Остаток на начало отчетного периода			Принято по залоговым билетам			Выдано по залоговым билетам			Сдано на реализацию			Остаток на конец отчетного периода		
	Кол-во	Оценка	Ссуда	Кол-во	Оценка	Ссуда	Кол-во	Оценка	Ссуда	Кол-во	Оценка	Ссуда	Кол-во	Оценка	Ссуда
15.02.2009	12	120540,00	93100,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	12	120540,00	93100,00
16.02.2009	12	120540,00	93100,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	12	120540,00	93100,00
17.02.2009	12	120540,00	93100,00	1	70000,00	50000,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	13	190540,00	143100,00
18.02.2009	13	190540,00	143100,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	13	190540,00	143100,00
19.02.2009	13	190540,00	143100,00	0	0,00	0,00	1	6550,00	5000,00	0	0,00	0,00	12	183990,00	138100,00
23.02.2009	12	183990,00	138100,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	12	183990,00	138100,00
24.02.2009	12	183990,00	138100,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	1	3275,00	2500,00	11	180715,00	135600,00
25.02.2009	11	180715,00	135600,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	11	180715,00	135600,00
26.02.2009	11	180715,00	135600,00	1	524,00	400,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	12	181239,00	136000,00
27.02.2009	12	181239,00	136000,00	0	0,00	0,00	1	393,00	300,00	0	0,00	0,00	11	180846,00	135700,00
28.02.2009	11	180846,00	135700,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	11	180846,00	135700,00
01.03.2009	11	180846,00	135700,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	11	180846,00	135700,00
02.03.2009	11	180846,00	135700,00	1	28875,00	25000,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	12	209721,00	160700,00
03.03.2009	12	209721,00	160700,00	1	524,00	400,00	1	524,00	400,00	0	0,00	0,00	12	209721,00	160700,00
04.03.2009	12	209721,00	160700,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	12	209721,00	160700,00
05.03.2009	12	209721,00	160700,00	0	0,00	0,00	1	524,00	400,00	0	0,00	0,00	11	209197,00	160300,00
Итого:				4	99923,00	75800,00	4	7991,00	6100,00	1	3275,00	2500,00			

Товаровед Администратор

Рис.35

4.16 Материальный отчет по складу по драгоценностям

Формируется на основании *Ведомости учета денежных сумм, полученных при возврате драгоценностей, Ведомости учета драгоценностей, принятых под залог.* В расходной части отражает количество выданных со склада залогов с указанием оценки и ссуды и актов реализации. В приходной части отражает количество залогов, принятых на склад, с указанием оценки и ссуды.

Ежедневная и накопительная (за период).

4.17 Материальный отчет по складу по драгоценностям (по пробам и весам)

Формируется на основании *Ведомости учета денежных сумм, полученных при возврате драгоценностей, Ведомости учета драгоценностей, принятых под залог.* В расходной части отражает количество выданных со склада залогов с указанием пробы, количества, веса и Актов реализации. В приходной части отражает количество залогов, принятых на склад, с указанием пробы, количества и веса.

Ежедневная и накопительная (с 1-го числа текущего месяца).

4.18 Ведомость учета денежных сумм, полученных при реализации вещей

Отражает количество изделий, оценку, ссуду, проценты, сумму реализации, а также сумму, причитающуюся клиенту.

Ежедневная и накопительная (с 1-го числа текущего месяца).

4.19 Ведомость учета денежных сумм, полученных при реализации драгоценностей

Отражает количество изделий, оценку, ссуду, проценты, пробу, количество, вес, сумму реализации, сумму, причитающуюся клиенту.

Ежедневная и накопительная (с 1-го числа текущего месяца).

4.20 Инвентаризационная опись по вещам (Склад)

Отражает список изделий на складе по принятым залоговым билетам.

Формируется на указанную дату.

4.21 Инвентаризационная опись по вещам (Магазин)

Отражает список изделий в магазине по выведенным на реализацию залоговым билетам.

Формируется на указанную дату.

4.22 Инвентаризационная опись по драгоценностям (Склад)

Отражает список изделий на складе по принятым залоговым билетам.

Формируется на указанную дату.

4.23 Инвентаризационная опись по драгоценностям (Магазин)

Отражает список изделий в магазине по выведенным на реализацию залоговым билетам.

Формируется на указанную дату.

4.24 Книга продаж по Ломбарду

Отражает суммы выкупов драгоценностей по залоговым билетам, суммы выкупов вещей по залоговым билетам и суммы перезалога билетов по дням с указанием общей суммы.

Драгоценности и вещи учитываются в отчете совместно.

Формируется за указанный промежуток времени (базовый период: месяц).

4.25 Расчет остатков на начало месяца

Отражает суммы остатков на начало месяца. Позволяет закрепить остатки на начало месяца для формирования отчетов относительно данных значений. В случае внесения изменений в период, для которого уже закреплены остатки на начало, значения становятся не актуальными. При формировании отчетов необходимо актуализировать значения остатков на начало.

5 Осуществление обмена данными

Предусмотрен обмен информацией между ломбардами, отражающий физическое перемещение вещей и драгоценностей. Операции по перемещению информации выполняются административным пользователем при помощи пунктов меню «Файл->Экспорт данных», «Файл->Импорт данных».

Внимание! Операции экспорта/импорта предметов учитываются при формировании отчетов. Экспортированный предмет учитывается в отчетах до момента экспорта. Импортированный предмет учитывается в отчетах с момента импорта.

5.1 Экспорт данных

Функция «Экспорт данных» позволяет «извлекать» информацию о товаре для перемещения предмета в другое подразделение ломбарда.

Пункт меню «Файл->Экспорт данных» отображает список предметов залога, доступных для экспорта. Предмет является доступным для экспорта, если он выведен на реализацию, но не реализован.

Для осуществления экспорта необходимо выбрать предмет или список предметов (для выбора списка необходимо удерживать клавишу Ctrl и последовательно выбирать предметы) и нажать кнопку «Экспортировать». Далее необходимо указать папку, в которую будет произведен экспорт данных. Файлы, полученные при экспорте, являются основанием для импорта и должны быть перенесены в подразделение ломбарда вместе с предметами.

Внимание! После выполнения процедуры экспорта предмет становится не доступен для реализации (исчезает из раздела Магазин->Работа с имуществом).

Для отмены экспорта необходимо найти залоговый билет данного предмета. Открыть залоговый билет в режиме просмотра, затем открыть предмет. В форме предмета с помощью кнопки «Отменить экспорт» можно отменить экспорт. В случае отмены экспорта предмет становится доступен для переоценки и реализации в разделе Магазин->Работа с имуществом.

Внимание! Аккуратно выполняйте действия экспорта и отмены экспорта. Некорректная отмена экспорта может привести к дублированию предметов.

5.2 Импорт данных

Функция «Импорт данных» позволяет «получать» информацию о товаре при физическом получении товара из другого подразделения ломбарда.

Внимание! Обмен данными во время процедуры импорта является однонаправленным процессом и может быть выполнен только один раз для отдельно взятого предмета.

Для осуществления импорта необходимо выбрать пункт меню «Файл->Импорт данных». Указать путь к папке, в которой находятся файлы импорта. На основании файлов приложение формирует список предметов доступных для импорта. Обратите внимание на последнюю колонку списка, в данной колонке отражается вероятная причина/ошибка отклонения импорта данного продукта (Например, если продукт уже импортирован).

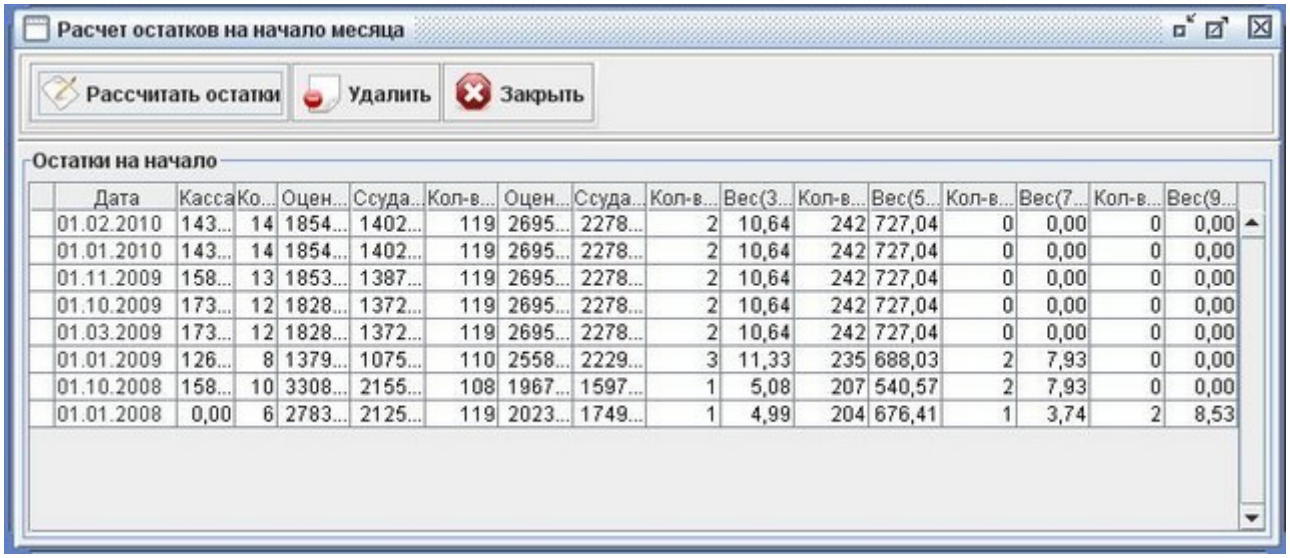
Корректное выполнение импорта предмета позволяет осуществлять с ним действия по переоценки и реализации в разделе « Магазин->Работа с имуществом», а так же позволяет просматривать документ залогового билета для данного продукта.

6 Расчет остатков на начало месяца

Функциональность «Расчет остатков на начало месяца» позволяет хранить значение остатков на конец периода, что позволяет ускорить расчет показателей (отчетов), связанных с значениями остатков на предыдущий период.

Пункт меню «Отчеты -> Расчет остатков на начало месяца» отображает список остатков на начало месяца.

Кнопка «Рассчитать остатки» позволяет рассчитать остатки за период. В случае внесения изменений задним числом в первой колонке списка появится значение «!», показывая что значение остатков не актуально. При формировании отчетов, использующих значение остатков на начало, приложение выведет сообщение о том, что остатки на дату не актуальны и предложит пересчитать остатки (Рис.36).



Дата	Касса	Ко...	Оцен...	Ссуда...	Кол-в...	Оцен...	Ссуда...	Кол-в...	Вес(3...	Кол-в...	Вес(5...	Кол-в...	Вес(7...	Кол-в...	Вес(9...
01.02.2010	143...	14	1854...	1402...	119	2695...	2278...	2	10,64	242	727,04	0	0,00	0	0,00
01.01.2010	143...	14	1854...	1402...	119	2695...	2278...	2	10,64	242	727,04	0	0,00	0	0,00
01.11.2009	158...	13	1853...	1387...	119	2695...	2278...	2	10,64	242	727,04	0	0,00	0	0,00
01.10.2009	173...	12	1828...	1372...	119	2695...	2278...	2	10,64	242	727,04	0	0,00	0	0,00
01.03.2009	173...	12	1828...	1372...	119	2695...	2278...	2	10,64	242	727,04	0	0,00	0	0,00
01.01.2009	126...	8	1379...	1075...	110	2558...	2229...	3	11,33	235	688,03	2	7,93	0	0,00
01.10.2008	158...	10	3308...	2155...	108	1967...	1597...	1	5,08	207	540,57	2	7,93	0	0,00
01.01.2008	0,00	6	2783...	2125...	119	2023...	1749...	1	4,99	204	676,41	1	3,74	2	8,53

Рис.36

7 Проверка целостности данных

Возможны ситуации, когда база данных приложения АРМ «Ломбард» повреждается. Для контроля правильности данных приложения служит пункт меню Настройки -> Проверка целостности данных, который может быть выполнен любым пользователем, вошедшим в систему.

Проверка целостности БД выполняется автоматически; по окончании проверки при наличии ошибок выдаётся их перечень, который можно скопировать во внешнее приложение.

Внимание! При диагностируемом наличии ошибок целостности БД, информативные данные приложения (соответственно, и формируемые отчёты) могут быть неверны.

Рекомендуется периодически выполнять проверку целостности данных, особенно после сбоев.

8 Сопровождение приложения

Если Вы затрудняетесь в выполнении каких-либо действий или у Вас появились предложения, пожалуйста, обратитесь к разработчикам приложения. Контактную информацию можно найти, выбрав пункт меню «Настройки->О программе».

Сторона разработчика предоставляет услуги по установке и настройке,поддержке приложения и консультирования по вопросам работы с приложением.